



Ž I L I N S K Ý  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ

**Stredná priemyselná škola informačných technológií Ignáca Gessaya,  
Stredná odborná škola lesnícka  
a Gymnázium  
Medvedzie 133/1, 027 44 Tvrdošín**

---

**VP-01/2026**

**Školský poriadok**

## **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, opatrenie vo výchove, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

## **Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy**

### **2.1. Organizácia vyučovacieho dňa**

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v strednej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na EduPage. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na EduPage. Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

### Vyučovacie hodiny a prestávky:

organizačná zložka: **Stredná priemyselná škola informačných technológií Ignáca Gessaya Tvrdošín** (ďalej len „SPŠ IT IG”)

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	[07:50]	[08:35]	[10 minút]
2.	[08:45]	[09:30]	[5 minút]
3.	[09:35]	[10:20]	[5 minút]
4.	[10:25]	[11:10]	[30 minút]
5.	[11:40]	[12:25]	[5 minút]
6.	[12:30]	[13:15]	[5 minút]
7.	[13:20]	[14:05]	[5 minút]
8.	[14:10]	[14:55]	-

organizačná zložka: **Stredná odborná škola lesnícka Tvrdošín** (ďalej len „SOŠ L”)

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	[07:50]	[08:35]	[10 minút]
2.	[08:45]	[09:30]	[5 minút]
3.	[09:35]	[10:20]	[5 minút]
4.	[10:25]	[11:10]	[20 minút]
5.	[11:30]	[12:15]	[5 minút]
6.	[12:20]	[13:05]	[5 minút]
7.	[13:10]	[13:55]	-

organizačná zložka: **Gymnázium Tvrdošín** (ďalej len „GTV“)

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	[7:40]	[8:25]	[5 minút]
2.	[8:30]	[9:15]	[5 minút]
3.	[9:20]	[10:05]	[10 minút]
4.	[10:15]	[11:00]	[10 minút]
5.	[11:10]	[11:55]	[20 minút]
6.	[12:15]	[13:00]	[20 minút]
7.	[13:20]	[14:05]	[5 minút]
8.	[14:10]	[14:55]	-

2. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou.

**SPŠ IT IG:** veľká prestávka trvá 30 minút

**SOŠ L:** veľká prestávka trvá 20 minút

**GTV:** veľká prestávka trvá 20 minút. Obedňajšia prestávka trvá 20 minút. Z dôvodu kapacity jedálne za sebou nasledujú dve 20 minútové prestávky.

## 2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy **SPŠ IT IG** sa otvára o 06:00 hod., žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.

Budova školy **SOŠ L** sa otvára o 06:00 hod., žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.

Budova školy **GTV** sa otvára o 06:00 hod., žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.

2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho alebo zastupujúceho triedneho učiteľa na základe žiadosti o uvoľnenie jeho zákonného zástupcu. Žiaka uvoľňuje triedny alebo zastupujúci

triedny učiteľ na predpísanom tlačive (priepustka zo školy) alebo na základe potvrdenej elektronickej žiadosti v Edupage

3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.

4. Vyučovanie začína zvonením na SPŠ IT IG o 07:50 hod.

Vyučovanie začína zvonením na SOŠ L o 7:50 hod.

Vyučovanie začína zvonením na GTV o 07:40 hod.

5. Vyučovací deň môže mať na SPŠ IT IG najviac 8 vyučovacích hodín.

Vyučovací deň môže mať na SOŠ L najviac 8 vyučovacích hodín.

Vyučovací deň môže mať na GTV najviac 8 vyučovacích hodín.

Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom alebo poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.

6. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvična, posilňovňa, športový areál školy a vonkajšie priestory.

7. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri praktickom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.

8. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.

9. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti alebo vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec strednej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg alebo odborný zamestnanec. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.

## **Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení**

### **3.1. Práva žiakov**

Každý žiak má právo:

1. na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám;
2. na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu;
3. na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami;
4. na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov;
5. požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva;
6. dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach, pričom má právo nahliadať do písomných výstupov a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované;
7. na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje;
8. na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145 b ods. 1 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom a odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023;
9. na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi;

10. na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy;
11. na omyl a zmenu názoru a právo na vývin;
12. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať;
13. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom;
14. na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice;
15. žiak s ťažkým zdravotným postihnutím má právo na prítomnosť osobného asistenta, ktorého činnosť upravuje časť I prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
16. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

### **3.2. Povinnosti žiakov**

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov.
3. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
4. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
5. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.

6. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený, bez pokrývky hlavy (šiltovka, kapucňa).
7. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované strednou školou.
8. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášateľnosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
9. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
10. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
11. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
12. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.
13. Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
14. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
15. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
16. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy
17. Nepoužívajú slangové, urážlivé a vulgárne výrazy

### **3.3. Žiakovi je zakázané**

1. šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im;
2. fajčiť a požívať tabakové a nikotínové výrobky vrátane elektronických cigariet v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy;
3. počas vyučovania používať mobilný telefón alebo iné obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“), vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Podrobnosti používania týchto komunikačných prostriedkov sú upravené v **Prílohe č. 8** Školského poriadku;

4. prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme;
5. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže;
6. v škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti;
7. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb;
8. akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy;
9. manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

### **3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka**

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

9. Právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho vzdeláva.

10. Právo na sprístupnenie písomnej práce žiaka na nahliadnutie, ak o to zákonný zástupca požiadal do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce.

11. Právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona.

12. Právo na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov.

### **3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka**

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a na výkon odborných činností.

4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.

5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.

6. Riadne dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas a bezodkladne informovať školu o dôvodoch a príčinách neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

### **Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia**

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, žiaci to oznámia zástupcovi riaditeľa školy v jednotlivých organizačných zložkách alebo riaditeľovi školy alebo pracovníkovi na sekretariáte školy.

2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami (pre SOŠ lesnícku **Príloha č. 7**).

3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

4. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl.

5. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny.

6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Škola môže ospravedlniť aj iné dôvody po zvážení všetkých okolností.

7. Neprítomnosť žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; v odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť žiaka aj v iných prípadoch ako tých, kedy ide o neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia (napr. rodinné dôvody, nepriaznivé poveternostné podmienky a pod.). Odôvodnené prípady, kedy škola môže požadovať lekárske potvrdenie, súvisia s kontrolou plnenia povinnej školskej dochádzky a sú to najmä opakovaná neprítomnosť žiaka a okolnosti nasvedčujúce tomu,

že ochorenie žiaka alebo rodinné dôvody sú účelovým dôvodom na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.

8. Pri neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia škola vyžaduje potvrdenie od lekára, ak:

- a. neprítomnosť žiaka trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- b. súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (t. j. najviac 15 dní počas polroka).

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.

**9. V prísnejšom režime môže zákonný zástupca bez lekárskeho potvrdenia ospravedlniť neprítomnosť žiaka maximálne 15 dní v jednom školskom polroku.** To sa netýka len choroby – ide o súhrn všetkých absencií, ktoré zákonný zástupca ospravedľňuje sám (napr. choroba, mimoriadne rodinné dôvody).

10. Minister školstva môže v zmysle § 150 ods. 8 písm. j) školského zákona rozhodnúť o zvýšení počtu vyučovacích hodín podľa čl. 4 bodov 8 a 9, a to v prípade, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia, ak sa nariadi zákaz prevádzky škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu [§ 24 ods. 1 a § 48 ods. 4 písm. e) zákona č. 355/2007 Z. z.] alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živeľnej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení.

11. Dôvodom na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní nie je absolvovanie rodinnej dovolenky alebo obdobného pobytu v SR alebo v zahraničí. V tomto prípade zákonný zástupca písomne požiada o uvoľnenie z vyučovania riaditeľa školy. Žiadosť musí obsahovať aj súhlasné stanovisko triedneho učiteľa.

12. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka a zanedbávania starostlivosti o plnenie povinnej školskej dochádzky, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaníach žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

13. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť.

14. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny a z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa uvoľňuje triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.

15. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.

16. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedľňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Neskorý príchod na vyučovanie zaznamená príslušný vyučujúci do e triednej knihy. Za tri neospravedlnené neskoré príchody triedny učiteľ udelí 1 neospravedlnenú hodinu.

17. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť domov so súhlasom učiteľa. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

18. Žiakom sa počas vyučovania úplne zakazuje používanie komunikačných prostriedkov. Komunikačný prostriedok môžu použiť len na účel výchovy a vzdelávania, ktorý prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo vtedy, ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.

19. Zákaz používania komunikačného prostriedku sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí používajú komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.

20. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s pravidlami určenými školským poriadkom, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, ktorý disponuje

takýmto zistením, zapíše danú skutočnosť do poznámky v EduPage a vo vzťahu k žiakovi bude podľa závažnosti porušenia školského poriadku prijaté opatrenie vo výchove podľa čl. 9 školského poriadku.

21. Žiak môže použiť komunikačný prostriedok počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania (výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, a ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom). Súhlas pedagogického zamestnanca sa vzťahuje na ním vymedzený čas alebo okolnosti, za ktorých je možné použiť komunikačný prostriedok.

### **Čl. 5 Samospráva triedy a školský parlament**

1. Žiaci kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu – zástupcov žiakov triedy.

2. Ak v strednej v škole pôsobí školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

### **Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni a bufete**

1. Školský bufet môžu žiaci navštevovať len v čase prestávok a prípadne voľných hodín. Dodržiavajú čistotu a zásady slušného správania.

2. V školskej jedálni udržiavajú čistotu, nepredbiehajú sa v rade, odnášajú po sebe použitý riad.

3. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.

4. Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje vydanú stravu v ŠJ.

5. Obedy pre žiakov SPŠ IT IG sa vydávajú v čase od 11:10 do 11:45 hod.

Obedy pre žiakov GTV sa vydávajú v čase od 11:55 do 13:20 hod.

6. Na správanie žiakov v školskej jedálni a bufete sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.

## Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiadá o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky, rôzne iné varianty návykových látok, ako sú nikotínové vrecká, tabakové cigarety z voľného predaja, ako aj rôzne tie, ktoré obsahujú THC látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná. V škole je zakázané požívanie CBD látok vo všetkých rôznych formách (olejček, čaj, masť, cigarety, atď...), energetických nápojov, nápojov s vyšším obsahom kofeínu a ďalších stimulantov (rôzne variácie energetických nápojov) (**Príloha č. 5**).
6. Žiak chodí do školy čisto a primerane oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou).
7. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.

8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.

9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca.

10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.

11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, kurzoch pohybových aktivít, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuľarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

13. Účast' žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením dokladu o zdravotnej spôsobilosti podľa § 4 vyhlášky č. 526/2007 Z. z., ak ide o pobyt alebo denné dochádzanie; skutočnosť o zdravotnej spôsobilosti žiaka potvrdzuje zákonný zástupca.

## **Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu (**Príloha č. 4**) a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (**Príloha č. 1** - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní).

2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou  
**(Príloha č. 2)**

5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach <https://www.minedu.sk/data/att/d76/32441.fb1a83.pdf> a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí

<https://www.minedu.sk/vysledky-vyhľadavania/?search=Metodick%C3%A9+usmernenie+%C4%8D.+4%2F2009-R+z+11.+febru%25C>

## **Čl. 9 Opatrenia vo výchove**

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.

2. Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť

žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.

3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.

4. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

5. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa strednej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

6. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.

7. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje na návrh triedneho učiteľa.

8. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení opatrení vo výchove spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhania od triedneho učiteľa alebo pokarhania od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

9. Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

10. Žiakovi môžu byť uložené tieto opatrenia vo výchove:

a) písomný zápisdo elektronickej žiackej knižky žiaka;

b) napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku; za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku; neprezúvanie sa v priestoroch školy; neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie; nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;

c) pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľom školy a je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov; za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom; útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku;

d) pokarhanie riaditeľom školy je udelené za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na viac ako 4 vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;

e) kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlненé hodiny sú nasledovné:

stupeň (2) uspokojivé: 5 – 14 neospravedlnených hodín

stupeň (3) menej uspokojivé: 15 – 30 neospravedlnených hodín

stupeň (4) neuspokojivé: 31 a viac neospravedlnených hodín

zníženie známky zo správania **na 2. stupeň** sa udelí za 5 – 14 neospravedlnených hodín, za menej závažné porušenie školského poriadku, to znamená za ojedinelé alebo neúmyselné porušenie školského poriadku v nie vážnej veci (opakované nerešpektovanie pokynov vyučujúcich, falšovanie podpisu rodiča, lekára, fajčenie, fajčenie elektronickej cigarety), zníženie známky zo správania **na 3. stupeň** sa udelí za 15 – 30 neospravedlnených hodín, za závažné porušenie školského poriadku. Závažným porušením školského poriadku je jeho opakované alebo úmyselné porušenie alebo porušenie vo vážnejšej veci (krádež, podvod, úmyselné poškodzovanie školského majetku, falšovanie úradných dokumentov, nosenie nebezpečných vecí do školy, závažné porušenie bezpečnostných predpisov) po prerokovaní v pedagogickej rade, zníženie známky zo správania **na 4. stupeň** sa udelí za 31 a viac neospravedlnených hodín a za hrubé porušenie školského poriadku. Hrubým porušením školského poriadku je jeho sústavné porušovanie alebo jeho porušenie vo vážnej veci (fyzické ublíženie žiakovi, šikanovanie, napadnutie učiteľa, sexuálne obťažovanie, prechovávanie, rozširovanie a užívanie drog v škole, zničenie pedagogických dokumentov, požitie a prechovávanie alkoholu počas vyučovania, prejavy extrémizmu, úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti – ohrozenie bombou a pod.) po prerokovaní v pedagogickej rade,

f) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona a bezodkladne

privolať zákonného zástupcu (ten preberá zodpovednosť za žiaka), zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie,

g) stredná škola môže žiaka podmienene vylúčiť (**Príloha č. 9**).

#### **Čl. 10 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje**

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.

3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.

4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

5. Žiaci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

#### **Čl. 11 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.

2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.

3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.

4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogicky-ch-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>.
8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
9. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.
10. V škole je zakázaná propagácia konkrétnych politických strán a hnutí, politikov a ideológií.

## Čl. 12 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade SPŠ IT IG Tvrdošín dňa: 26. 01. 2026
- v pedagogickej rade SOŠ lesníckej Tvrdošín dňa: 28. 01. 2026
- v pedagogickej rade Gymnázia Tvrdošín dňa: 26. 01. 2026
- účinnosť nadobúda dňa: 01. 02. 2026

2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade školy.

3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov v elektronickej forme na webovej adrese školy <http://www.sstv.sk> a v tlačenej forme na sekretariáte školy.

4. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom oboznámení všetci žiaci školy a ich zákonní zástupcovia a všetci zamestnanci školy.

V Tvrdošíne, dňa 30. 01. 2026

PaedDr. Peter Spišský, v. r.  
riaditeľ školy poverený vedením

## Príloha č. 1

### Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”<sup>1</sup>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodického príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

<sup>2</sup> [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“<sup>3</sup>. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu<sup>2a)</sup> a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná<sup>2b)</sup> pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“<sup>4</sup>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

### **Štandardy postojov a hodnôt**

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových

---

<sup>3</sup> § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>4</sup> § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru<sup>5</sup>. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

### **Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:**

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR<sup>6</sup>.

#### **a) Štandardy priestorovej desegregácie:**

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone<sup>7</sup>.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného

---

<sup>5</sup> Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

<sup>6</sup> Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

<sup>7</sup> Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávaci proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

#### **a) Štandardy organizačnej desegregácie:**

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávaci program<sup>8</sup>, individuálny učebný plán<sup>9</sup> alebo poskytnuté podporné opatrenia<sup>10</sup>.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole<sup>11</sup>. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

#### **Štandardy sociálnej desegregácie**

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

---

<sup>8</sup> [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

<sup>9</sup> [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

<sup>10</sup> [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

<sup>11</sup> Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

### **Praktické opatrenia na uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie**

1. **Plán uplatňovania štandardov: škola vypracuje takzvaný „Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie“**, ktorý bude obsahovať:

- ciele a opatrenia na aktuálny školský rok,
- zodpovedné osoby za ich realizáciu,
- termíny plnenia,
- spôsob vyhodnocovania.

Tento plán bude aktualizovaný podľa potreby a bude zohľadňovať aktuálne nástroje zavedené na podporu zákazu segregácie

2. **Zodpovedná osoba:** škola v rámci personálnych možností určí konkrétnu osobu vo funkcii (napr. zástupca riaditeľa alebo koordinátor inklúzie), ktorá bude:

- sledovať dodržiavanie štandardov,
- prijímať a preverovať podnety,
- navrhovať nápravné opatrenia.

3. **Systém monitorovania a podnetov:** škola zavedie mechanizmus:

- polročného hodnotenia situácie (napr. na pedagogickej rade),
- anonymného podávania podnetov (schránka dôvery, online formulár),
- evidencie prijatých podnetov a spôsobu ich riešenia.

4. **Školenia zamestnancov:** škola zorganizuje aspoň raz ročne školenie pre pedagogických a odborných zamestnancov na tému prevencie segregácie, inklúzie a práce s rozmanitosťou. Škola si takisto bude viesť záznam o dátume, obsahu a účastníkoch školenia.

5. **Organizácia tried a aktivít: škola stanoví pravidlá pridelovania žiakov a detí do tried** tak, aby nevznikali homogénne skupiny podľa pôvodu alebo sociálneho statusu. Škola sa zaväzuje plánovať spoločné projekty a mimoškolské aktivity, ktoré spájajú žiakov a deti z rôznych prostredí.
6. **Krízové situácie:** škola vypracuje inkluzívny plán pre prípad dištančného alebo obmedzeného vyučovania. Zahŕňa do neho opatrenia na zabezpečenie rovného prístupu ku vzdelávaniu pre všetkých žiakov a deti a takisto podporné kroky po návrate do školy.
7. **Spolupráca s kontrolnými orgánmi: v prípade potreby** škola poskytne súčinnosť a dokumentáciu pri kontrolách zo strany Štátnej školskej inšpekcie, verejného ochrancu práv a iných oprávnených subjektov.

## Príloha č. 2

### Šikanovanie

Vymedzenie právomoci vedenia školy v smere k študentom v oblasti šikanovania vychádza zo Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov

**V priestoroch školy, v priestoroch školského internátu, školskej jedálne, ako aj počas akcií organizovaných školou, sú zakázané akékoľvek formy šikanovania.**

Hlavným znakom šikanovania je nerovnováha moci/sily, pričom zahŕňa všetky formy psychického a fyzického násillia páchaného jedincom alebo skupinou voči obeť. Za šikanovanie označujeme také správanie, keď jeden alebo viac žiakov úmyselne a opakovane ubližuje vybranému žiakovi, robí (hovorí) niečo, čo je mu nepríjemné.

#### Môže sa prejavovať ako:

1. slovná agresia: nadávky, posmievanie, urážky, vyhrážanie, výsmech, nevhodné vtipkovanie a zosmiešňovanie obeť,
2. fyzická agresia: strkanie, facky, kopance, bitie, navádzanie iných na bitku, vyhrážanie sa nožom, palicou, škrtenie, ťahanie za vlasy, pichanie kružidlom či ceruzkou,
3. iná agresia: poškodzovanie alebo skrývanie vecí obeť, trhanie, ničenie pomôcok, či oblečenia, počarbanie zošita, učebnice, úloh, privlastňovaním si vecí obeť,
4. psychické manipulovanie a týranie: zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie k posluhovaniu a k noseniu rôznych vecí - desiata, cigarety, peniaze,
5. hovorenie škaredých a nepríjemných vecí, bitie, kopanie, vyhrážanie sa, zamykanie v miestnosti, opakované posmešky alebo nepekne poznámky o rodine a podobne.

#### Opatrenia na riešenie situácie:

##### 1. Pre obeť:

- a) ochrana obeť,
- b) poradenstvo rodičom,
- c) odporúčenie rodičom obeť spoluprácu s CPP.

##### 2. Pre agresorov:

- a) pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľom školy,
- b) predvolanie rodičov do školy,
- c) návrh na psychologické vyšetrenie,
- d) výchovné opatrenie - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom a riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia (podľa závažnosti),
- e) oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

### Príloha č. 3

#### Ochrana pedagogického zamestnanca

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v súvislosti s ňou. Pedagogický zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa Trestného zákona (TZ), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

Týka sa to najmä týchto trestných činov:

- a) vražda (§ 145 TZ),
- b) zabitie (§ 147 TZ),
- c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- f) vydieranie (§ 189 TZ),
- g) hrubý nátlak (§ 190 TZ),
- h) nátlak (§ 192 TZ),
- i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
- k) výtržníctvo (§ 364 TZ).

#### Príklady konaní z praxe, ktoré môžu napĺňať skutkovú podstatu trestného činu:

- a) zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody,
- b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
- c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
- d) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom sa dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný.

#### Priestupky voči pedagogickému zamestnancovi

Pedagogickému zamestnancovi tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.

#### Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

- a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
- b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
- c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním, ujmou na zdraví,
- d) drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu objasňujú v priestupkovom konaní orgány Policajného zboru aj na základe oznámenia prijatého od fyzickej osoby. Takýto priestupok musí byť spoľahlivo zistený a obvinený z priestupku musí zaplatiť pokutu.

## Príloha č. 4

### Intolerancia a extrémizmus

Za extrémistické teda budeme považovať také konanie, ktorého „vyhranené ideologické postoje vybočujú z právneho rámca spoločnosti, pričom sa vyznačujú prvkami intolerancie a útočia proti základným demokratickým princípom“.

Za **extrémistu** môžeme považovať človeka, ktorého postoje nie sú v spoločnosti akceptované. Vo všeobecnosti môžeme povedať, že extrémizmus je výrazné a krajné odklonenie od všeobecne uznávaných pravidiel a noriem v spoločnosti, pričom intolerancia je jedným z jeho základných ideologických znakov. V tomto kontexte môžeme rozdeliť niekoľko druhov extrémizmu, s ktorými sa v praxi môžeme stretnúť, a to politický, náboženský a rasový extrémizmus.

Niektoré prejavy extrémizmu a signály, na základe ktorých možno identifikovať extrémistu:

- a) zmena oblečenia,
- b) prejavy rasizmu, intolerancie a nenávisť k ľuďom, ktorí majú iný názor, životný postoj a pod., resp. k určitým konkrétnym skupinám obyvateľstva,
- c) propagačné materiály a ich distribúcia (nálepky, plagáty, CD, atď.),
- d) zbrane (boxery, nože, paralyzujúce alebo slzné plyny a pod.),
- e) prítomnosť násillia pri riešení konfliktov,
- f) silná identifikácia so skupinou,
- g) v komunikácii používanie nominatívu plurálu („my“ namiesto „ja“), elitárstvo a uplatňovanie princípov výnimočnosti a výlučnosti,
- h) uplatňovanie vodcovského princípu,
- i) hľadanie inšpirácie v niektorých konkrétnych etapách dejín.

V škole a mimoškolských aktivitách sú zakázané akékoľvek prejavy alebo propagácie extrémizmu, podľa závažnosti sa považujú za závažné až hrubé porušenie školského poriadku.

## Príloha č. 5

### Protidrogová prevencia

Vymedzenie právomoci vedenia školy v smere k žiakom v oblasti prevencie drogových závislostí vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaM SR pre školy a školské zariadenia a z Národného programu boja proti drogám.

**V priestoroch školy, v priestoroch domova mládeže, školskej jedálne, ako aj počas akcií organizovaných školou je zakázané:**

1. prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy), ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
2. propagovanie a šírenie toxikománie.

**V prípade podozrenia na užitie a prechovávanie akejkoľvek návykovej látky sa vedenie školy bude riadiť nasledovným postupom:**

- a) pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľom školy,
- b) predvolanie rodičov do školy,
- c) návrh na psychologické vyšetrenie, vrátane vyšetrenia prítomnosti drogy v organizme,
- d) pri opakovanom výskyte drogy u žiaka – predvolanie rodičov a návrh na liečenie na protidrogovom oddelení psychiatrie, po absolvovaní liečenia škola umožní žiakovi doštudovať,
- e) pri opakovanom výskyte drogy – výchovné opatrenie podľa školského poriadku,
- f) pri podozrení na dílerstvo – kontaktovanie polície, pri dokázanom dílerstve podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia.

## Príloha č. 6

### Hodnotenie a klasifikácia

#### 1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - výborný
- 2 - chválitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatočný
- 5 - nedostatočný

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.

#### 2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1- veľmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

3. Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neploletého aj plnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.

4. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka aj na vlastný podnet.

#### 3. Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:

- a) **prospel s vyznamenaním - žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré,
- b) **prospel veľmi dobre - žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré,
- c) **prospel - žiak prospel**, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete,

d) **neprospol - žiak neprospol**, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

#### 4. Opravné skúšky

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch,
2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
3. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky podľa odseku 2 boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky neskôr.

#### 5. Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
  - a) keď koná rozdielovú skúšku,
  - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka alebo sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa strednej školy,
  - d) keď koná opravné skúšky.
2. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky; tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

#### 6. Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to najviac na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ strednej školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
2. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
3. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

#### 7. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospol.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospol (nevykonal úspešne opravnú skúšku alebo mal viac ako 2 nedostatočné), riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka na

základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti zákonný zástupca maloletého žiaka.

#### 8. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak nepplnoletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ strednej školy písomne vyzve zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti; súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie; týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

## Príloha č. 7

### Praktické vyučovanie, odborná prax a praktické cvičenia v OZ SOŠ Lesníckej

1. Každý žiak má právo na osobný rozhovor s majstrom OV o veciach súvisiacich s jeho osobnými alebo všeobecnými študijnými problémami.
2. Žiak má právo primeranou formou vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanej téme učiva a diskutovať s majstrom OV o probléme.
3. Odborný výcvik vykonávajú žiaci I. a II. ročníka v dĺžke 6 hodín (60 minútových) denne, spravidla od 7:00 do 13:00 hod., žiaci III. a IV. ročníka 7 hodín (60 minútových) denne. Počas vyučovacieho dňa odborného výcviku je stanovená prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Žiak musí mať medzi jednotlivými vyučovacími dňami odpočinok aspoň 12 hodín. Odborná prax a praktické cvičenia sa vykonávajú podľa platného rozvrhu hodín vo viac hodinových blokoch. Praktické vyučovanie sa vykonáva v školských dielňach, na pracovisku zamestnávateľa a u žiakov v duálnom systéme vzdelávania na pracovisku praktického vyučovania.
4. Žiak nastupuje na praktické vyučovanie vo vhodnom pracovnom odevu a obuvi v závislosti od počasia, ročného obdobia, preberaného tematického celku praktického vyučovania a pracoviska, na ktorom sa vyučovanie bude vykonávať, vždy 10 minút pred začiatkom praktického vyučovania na školskom dvore a podľa pokynov HMOV (napr. priamo u zamestnávateľa,...). Zaradený v príslušnej skupine žiakov čaká na príchod majstra OV. V odôvodnených prípadoch nastupuje žiak na OV (hlavne pri plnení tematických celkov – zváranie) podľa pokynov vydaných príslušným majstrom OV – zväračským inštruktorom.
5. Žiak je povinný priniesť si so sebou desiatu a nápoj bez ohľadu na to, na ktorom pracovisku bude OV vykonávať.
6. V odôvodnených prípadoch prinesenia väčšej sumy peňazí, drahého predmetu na odborný výcvik, je žiak povinný si tieto peniaze alebo predmety dať do úschovy hlavnému majstrovi OV a to ešte pred nástupom na OV.
7. Žiak je povinný počas praktického vyučovania dôsledne dodržiavať predpisy na zaistenie BOZP a PO, o ktorých bol oboznámený okrem vstupného školenia na začiatku školského roka aj pri úvodnom školení na začiatku tematického celku OV.
8. Žiak je povinný chrániť materiál, náradie a všetok školský ale aj iný majetok nachádzajúci sa na pracoviskách OV pred jeho poškodením, stratou a zničením.
9. **Je prísne zakázané obsluhovať a manipulovať** so strojmi, nástrojmi, elektrospotrebičmi, elektrickým náradím, RMRP, ŠLKT, UKT, LPV, krovinozom, hydraulickou rukou,

zváracími prístrojmi elektrickými, tlakovými nádobami a celou zváracou súpravou na plameňové zváranie, zdvíhacími zariadeniami, kompresormi, tlakovým teplovodným umývacím zariadením **bez priameho príkazu a dozoru príslušného majstra OVY.**

10. Žiak nesmie svojvoľne opustiť svoje pracovisko ako aj dielňu bez vedomia príslušného majstra OV.
11. Žiak z dielne nesmie odnášať žiadny materiál, pomôcky, nástroje a náradie bez vedomia a súhlasu príslušného majstra OV.
12. Žiaci vykonávajúci OV na zmluvne dohodnutých pracoviskách iných právnických a fyzických osôb sa riadi pokynmi majstra OV, ktorý zabezpečuje rozdelenie žiakov na jednotlivé pracoviská a inštruktora – zamestnanca príslušnej firmy.
13. Povinnosťou žiakov vykonávajúcich OV u iných právnických a fyzických osôb je po ukončení bloku OV – spravidla jedného týždňa, doručiť hlavnému majstrovi OV pracovný a dochádzkový list potvrdený zástupcom firmy **najneskoršie v druhý pracovný deň po ukončení bloku OV.** Pri neodovzdaní potvrdeného a vo všetkých častiach vyplneného pracovného a dochádzkového listu v stanovenom termíne, **bude toto hodnotené ako neúčast' na OV s následným zápisom do triednej knihy.**
14. Všetky záležitosti týkajúce sa organizácie, hmotného zabezpečenia a celkového zabezpečenia praktického vyučovania sú prednostne riešené príslušným hlavným majstrom OV.
15. **a)** Žiak je povinný zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu hodín. Ak neprítomnosť žiaka (ospravedlnená aj neospravedlnená) na konkrétnom vyučovacom predmete teoretickej prípravy a praktickej prípravy presiahne 20 % z počtu celkovo odučených hodín k termínu konania klasifikačnej porady príslušného klasifikačného obdobia, vyučujúci navrhne vyskúšania a klasifikáciu žiaka z tohto predmetu na základe výsledku vyskúšania komisionálnou skúškou, ktorá sa koná na podnet riaditeľa školy  
**b)** Ak neprítomnosť žiaka (ospravedlnená aj neospravedlnená) pri plnení Tematických celkov, ktorých výsledkom je získanie oprávnenia pre obsluhu a údržbu RMRP, KROV, LKT, UKT, LPV, HR presiahne 25 % z počtu celkovo odučených hodín v teoretickej a praktickej príprave za celé vyučovacie obdobie, nebude oprávnenie pre obsluhu a údržbu príslušnej časti žiakovi vydané.  
Tematické celky, ktorých plnenie je viazané na držbu vodičského oprávnenia danej skupiny a žiak nie je držiteľom takéhoto oprávnenia do konca kalendárneho roka v ktorom výcvik v danom tematickom celku začal, nemôže byť vydané oprávnenie na obsluhu a údržbu LKT, UKT.
16. Na odbornom výcviku žiak nenosí náušnice, kovové ozdoby na pokožke, rukách a viditeľných častiach tela. Vlasy nesmú padať do tváre. V prípade porušenia týchto usmernení na odbornom výcviku a odbornej praxi prvýkrát – je zaradený k pomocným prácam. Ak opakovane druhýkrát – má neospravedlnenú absenciu – pokarhanie triednym učiteľom, ak tretíkrát – má neospravedlnenú absenciu a zníženú známku zo správania.

## Príloha č. 8

### Používanie komunikačných prostriedkov

Používanie komunikačných prostriedkov na vyučovaní je povolené len so súhlasom vyučujúceho.

Robiť zvukový či obrazový záznam vyučovacích hodín, ako aj zvukový a obrazový záznam svojich spolužiakov, zamestnancov školy, počas prestávok a v priestoroch školy, na akciách organizovaných školou je povolené len na základe písomného súhlasu zúčastnených osôb.

Streamovanie počas vyučovania alebo na školských akciách je povolené len na základe písomného súhlasu zúčastnených osôb.

Manipulovanie s elektronickým zariadením vo vlastníctve inej osoby je povolené len po preukázateľnom súhlase danej osoby.

Žiaci sú povinní **riadne sa odhlásiť** po ukončení práce v školských aplikáciách. Neodhlasovanie môže viesť k zneužitiu účtu alebo strate údajov.

V prípade, že na školskom počítači žiak zistí otvorený používateľský účet, bezodkladne sa z neho odhlási a túto skutočnosť oznámi vyučujúcemu.

Povinnosťou žiaka je dodržiavať pravidlá bezpečného používania IT techniky a kybernetickej bezpečnosti.

## Príloha č. 9

Stredná škola môže žiaka podmiennečne vylúčiť, ale len za splnenia určitých podmienok.

Podmiennečné vylúčenie sa používa ako **výchovné opatrenie** pri **závažnom alebo opakovanom porušení školského poriadku**, napríklad:

- opakované neospravedlnené hodiny
- závažné porušenie disciplíny
- agresívne správanie, šikana
- alkohol, drogy, krádeže a pod.

**Stredná škola** môže rozhodnúť o **podmiennečnom vylúčení**.

Určí sa **skúšobná lehota** (zvyčajne do 1 roka).

Ak sa žiak počas tejto lehoty **správa bez problémov**, trest sa „neaktivuje“.

Ak podmienky **poruší**, škola môže pristúpiť k **riadnemu vylúčeniu**.