



Ž I L I N S K Ý
samosprávny kraj
zriaďovateľ

**Stredná priemyselná škola informačných technológií Ignáca Gessaya,
Stredná odborná škola lesnícka a Gymnázium
Medvedzie 133/1, Tvrdošín**

VP-02/2025

Školský poriadok

Školský poriadok Strednej priemyselnej školy informačných technológií Ignáca Gessaya a Strednej odbornej školy lesníckej a Gymnázia, Medvedzie 133/1, Tvrdošín (ďalej len „SPŠ IT IG, SOŠL a GTV“) je rozdelený pre tri organizačné zložky školy.

Preambula

Každá organizovaná spoločnosť sa správa podľa určitých pravidiel. Škola vychováva všestranne rozvinutých, vzdelaných, kultúrnych ľudí, dobre pripravených na život a prácu. K tomuto má prispieť aj vnútorný školský poriadok, ktorý upravuje práva a povinnosti žiakov.

SPŠ IT IG, SOŠL a GTV je stredná škola, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne. Cieľom školského poriadku je vytvorenie optimálnych podmienok pre výchovno-vzdelávací proces a efektívne využívanie vyučovacej doby tak, aby si žiaci v maximálnej miere osvojili potrebné vedomosti, zručnosti a návyky, základné normy fungovania medziľudských vzťahov a dokázali v nich prejavovať svoju osobnosť v pozitívnom zmysle.

SPŠ IT IG, SOŠL a GTV pristupuje ku všetkým svojim žiakom v súlade so základnými dokumentmi o právach detí: Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa. Zabezpečuje im prístup k vhodným informáciám, všestranne rozvíja ich osobnosť, chráni ich pred všetkými formami násillia, diskriminácie, pred zneužívaním, zanedbávaním a šikanovaním.

Cieľom SPŠ IT IG, SOŠL a GTV je podporovať rozvoj osobností našich žiakov tak, aby sme vychovali aktívneho a tolerantného občana, ako to ustanovuje Charta Rady Európy o vzdelávaní k demokratickému občianstvu a k ľudským právam.

Práva dieťaťa podľa Deklarácie práv dieťaťa prijatej OSN dňa 20. 11. 1959:

- Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, pôvodu, postavenia a náboženstva.
- Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
- Právo na meno a štátnu príslušnosť.
- Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
- Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
- Právo na lásku, starostlivosť a porozumenie..
- Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
- Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
- Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
- Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Všetci žiaci sú povinní poznať a zachovávať pravidlá uvedené v školskom poriadku, ktorý je zverejnený na **webovej stránke školy, v každej triede, v zborovni školy.**

Organizačná zložka: Stredná priemyselná škola informačných technológií Ignáca Gessaya

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Tento Školský poriadok vychádza zo zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ako aj iných zákonných noriem upravujúcich práva a povinnosti občanov Slovenskej republiky.

Čl. 2 Práva žiaka

2.1 Žiak má právo:

1. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č 245/2008 podľa § 24,
2. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
3. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
4. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
5. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
6. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
7. na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad slušnosti a demokracie, na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich,
8. vyjadriť vhodným a slušným spôsobom svoje názory, požiadavky a návrhy učiteľovi, triednemu učiteľovi, vedeniu školy,
9. riešiť svoje problémy a ťažkosti (školské, rodinné, zdravotné a pod.) s triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy, využiť konzultácie u výchovného poradcu,
10. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
11. na objektívne skúšanie a hodnotenie, na poznanie kritérií hodnotenia, klasifikácie,
12. byť oboznámený s priebežným hodnotením výsledkov svojej práce,
13. pracovať v krúžkoch, zúčastniť sa na súťažiach so súhlasom riaditeľa školy,
14. na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v mimovyučovacom čase,
15. vybavovať svoje administratívne záležitosti na sekretariáte školy v úradných hodinách,
16. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
17. na odškodnenie školského úrazu.

2.2 Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

1. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
2. používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Čl. 3 Povinnosti žiaka

3.1 Správanie žiakov v škole a na školských akciách

1. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
2. Úctivo a zdvorilo sa chovajú ku všetkým dospelým osobám ako aj spolužiakom, s ktorými prichádzajú do styku v škole.
3. Dodržiavajú školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
4. Neobmedzujú svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
5. Osvojujú si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správajú sa podľa nich.
6. Zachovávajú pravidlá slušného a mravného správania k učiteľom a ostatným zamestnancom školy, rešpektujú ich pokyny.
7. Nepoužívajú slangové, urážlivé a vulgárne výrazy.
8. Dbajú o čistotu a poriadok a pomáhajú pri udržiavaní poriadku v škole a v okolí školského zariadenia.
9. Chránia pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
10. Chránia pred poškodením učebnice, učebné texty učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
11. Nahradia spôsobenú škodu.

3.2 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do budovy školy včas pred začiatkom vyučovania, riadne pripravení, so všetkými učebnými a školskými potrebami.
2. Študenti sú upravení, oblečení čisto a primerane školskému prostrediu, bez pokrývky hlavy.
3. Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv a **preobujú** sa do čistých, suchých prezuviek.
4. Čas od príchodu do školy po začiatok vyučovania využívajú žiaci na presunutie sa pred triedu, v ktorej im začína vyučovanie.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musia žiaci ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.
6. Na iných činnostiach, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.

3.3 Správanie počas vyučovania

1. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy riaditeľka alebo zástupkyňa riaditeľky školy, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia.
2. Žiaci sedia počas vyučovania na miestach určených triednym učiteľom alebo príslušným učiteľom.
3. Nosia do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebujú na vyučovanie, drahé veci, klenoty, väčšie sumy peňazí a veci podobné nosia len na vlastnú zodpovednosť.
4. Na vyučovaní žiaci sedia slušne, pozorne sledujú učiteľov výklad, aktívne pracujú, a nerušia vyučovanie.
5. Počas vyučovania žiaci nesmú žuvať žuvačku, jesť a piť.
6. Počas vyučovania žiaci nesmú používať elektronickú cigaretu.
7. Žiaci nesmú prinášať do školy energetické nápoje ani ich piť počas vyučovania. Tento zákaz platí aj na všetkých školských akciách.
8. Nesmú akýmkoľvek spôsobom, bez súhlasu vyučujúceho, používať počas vyučovania mobilný telefón, smartfón, tablet, multimediálne prehrávače, fotoaparát, kameru a pod., žiaci nesmú mať menované zariadenia vyložené na laviciach.
9. Na hodinách telesnej výchovy sa prezliekajú do čistého cvičebného úboru.
10. Na hodinách praktických a laboratórnych cvičení, odbornom výcviku používajú žiaci oblečenie podľa predpisanej normy.
11. Žiaci opúšťajú triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom učiteľa.
12. Presne dodržiavajú vyučovací čas a rozsah prestávok.
13. Pred odchodom z učebne žiaci nechávajú svoje miesta upravené podľa pokynov vyučujúceho.

3.4 Odchod žiakov zo školy

1. Žiaci opustia školu bezprostredne po skončení vyučovania.
2. Žiaci nesmú svojvoľne opustiť budovu školy počas prestávok a voľných hodín. Ak žiak v odôvodnených prípadoch opúšťa školu, je povinný odovzdať na vrátnici priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo zástupcom riaditeľky školy.

3.5 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiaci sa pravidelne zúčastňujú na výchove a vzdelávaní, vyučovanie a podujatia školy môžu vymeškať len z vážnych dôvodov.
2. Neskoré bezdôvodné príchody na vyučovaciu hodinu sú vážnym porušením školského poriadku. Za tri takéto oneskorené príchody na hodinu má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
3. Všetci žiaci oslobodení od telesnej výchovy sú povinní byť prítomní /pasívne/ na hodinách telesnej výchovy cvičiacich žiakov v záujme zabezpečenia pedagogického dozoru vyučujúcimi.
4. Žiak nemôže svojvoľne bez súhlasu lekára prerušiť PN.

3.6 Školský bufet, školská jedáleň

1. Školský bufet môžu žiaci navštevovať len v čase prestávok a prípadne voľných hodín. Dodržiavajú čistotu a zásady slušného správania.
2. V školskej jedálni udržiavajú čistotu, nepredbiehajú sa v rade, odnášajú po sebe použitý riad.

3.7 Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určí triedny učiteľ vždy dvoch a ich mená zapíše do triednej knihy.
2. Ich povinnosti sú:
 - a) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
 - b) podľa pokynov vyučujúceho odnášať učebné pomôcky,
 - c) starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v učebni po skončení vyučovacej hodiny,
 - d) hlásiť učiteľovi poškodenie inventáru v učebni,
 - e) postarať sa o vetranie učebne,
 - f) nahlásiť neprítomnosť učiteľa na hodine po 10 minútach od začiatku hodiny zástupcovi riaditeľa školy.

Čl. 4 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

4.1 Zákonný zástupca žiaka má právo

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Žiadať o poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. Vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

5. Dbat' o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
6. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił.

Čl. 5 Ochrana pedagogického zamestnanca

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v súvislosti s ňou.

5.1 Pedagogický zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa Trestného zákona (TZ), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

Týka sa to najmä týchto trestných činov:

- a) vražda (§ 145 TZ),
- b) zabitie (§ 147 TZ),
- c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- f) vydieranie (§ 189 TZ),
- g) hrubý nátlak (§ 190 TZ),
- h) nátlak (§ 192 TZ),
- i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
- k) výtržníctvo (§ 364 TZ).

5.2 Príklady konaní z praxe, ktoré môžu napĺňať skutkovú podstatu trestného činu:

- a) zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody,
- b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
- c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
- d) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom sa dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný.

5.3 Priestupky voči pedagogickému zamestnancovi

Pedagogickému zamestnancovi tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.

Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

- a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),

- b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
- c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním, ujmou na zdraví,
- d) drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu objasňujú v priestupkovom konaní orgány Policajného zboru aj na základe oznámenia prijatého od fyzickej osoby. Takýto priestupok musí byť spoľahlivo zistený a obvinený z priestupku musí zaplatiť pokutu.

Čl. 6 Intolerancia a extrémizmus

Za extrémistické teda budeme považovať také konanie, ktorého „*vyhranené ideologické postoje vybočujú z právneho rámca spoločnosti, pričom sa vyznačujú prvkami intolerancie a útočia proti základným demokratickým princípom*“.

Za **extrémistu** môžeme považovať človeka, ktorého postoje nie sú v spoločnosti akceptované. Vo všeobecnosti môžeme povedať, že extrémizmus je výrazné a krajné odklonenie od všeobecne uznávaných pravidiel a noriem v spoločnosti, pričom intolerancia je jedným z jeho základných ideologických znakov. V tomto kontexte môžeme rozdeliť niekoľko druhov extrémizmu, s ktorými sa v praxi môžeme stretnúť, a to politický, náboženský a rasový extrémizmus.

Niektoré prejavy extrémizmu a signály, na základe ktorých možno identifikovať extrémistu:

- a) zmena oblečenia,
- b) prejavy rasizmu, intolerancie a nenávisťi k ľuďom, ktorí majú iný názor, životný postoj a pod., resp. k určitým konkrétnym skupinám obyvateľstva,
- c) propagačné materiály a ich distribúcia (nálepky, plagáty, CD, atď.),
- d) zbrane (boxery, nože, paralyzujúce alebo slzné plyny a pod.),
- e) prítomnosť násillia pri riešení konfliktov,
- f) silná identifikácia so skupinou,
- g) v komunikácii používanie nominatívu plurálu („my“ namiesto „ja“), elitárstvo a uplatňovanie princípov výnimčnosti a výlučnosti,
- h) uplatňovanie vodcovského princípu,
- i) hľadanie inšpirácie v niektorých konkrétnych etapách dejín.

V škole a mimoškolských aktivitách sú zakázané akékoľvek prejavy alebo propagácie extrémizmu, podľa závažnosti sa považujú za závažné až hrubé porušenie školského poriadku.

Čl. 7 Protidrogová prevencia

Vymedzenie právomoci vedenia školy v smere k študentom v oblasti prevencie drogových závislostí vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia a z Národného programu boja proti drogám.

7.1 V priestoroch školy, v priestoroch domova mládeže, školskej jedálne, ako aj počas akcií organizovaných školou je zakázané:

1. prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy), ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),

2. propagovanie a šírenie toxikománie.

7.2 V prípade podozrenia na užitie a prechovávanie akejkoľvek návykovej látky sa vedenie školy bude riadiť nasledovným postupom:

- a) pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľom školy,
- b) predvolanie rodičov do školy,
- c) návrh na psychologické vyšetrenie, vrátane vyšetrenia prítomnosti drogy v organizme,
- d) pri opakovanom výskyte drogy u žiaka – predvolanie rodičov a návrh na liečenie na protidrogovom oddelení psychiatrie, po absolvovaní liečenia škola umožní žiakovi doštudovať,
- e) pri opakovanom výskyte drogy – výchovné opatrenie podľa školského poriadku,
- f) pri podozrení na dílerstvo – kontaktovanie polície, pri dokázanom dílerstve vylúčenie zo štúdia.

Čl. 8 Šikanovanie

Vymedzenie právomoci vedenia školy v smere k študentom v oblasti šikanovania vychádza z pedagogicko- organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia, § 14 ods.1 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, smernica VP - 001/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

8.1 V priestoroch školy, v priestoroch školského internátu, školskej jedálne, ako aj počas akcií organizovaných školou, sú zakázané akékoľvek formy šikanovania.

Hlavným znakom šikanovania je nerovnováha moci/sily, pričom zahŕňa všetky formy psychického a fyzického násillia páchaného jedincom alebo skupinou voči obeti. Za šikanovanie označujeme také správanie, keď jeden alebo viac žiakov úmyselne a opakovane ubližuje vybranému žiakovi, robí (hovorí) niečo, čo je mu neprijemné.

8.2 Môže sa prejavovať ako:

1. slovná agresia: nadávky, posmievanie, urážky, vyhrážanie, výsmech, nevhodné vtipkovanie a zosmiešňovanie obete,
2. fyzická agresia: strkanie, facky, kopance, bitie, navádzanie iných na bitku, vyhrážanie sa nožom, palicou, škrtenie, ťahanie za vlasy, pichanie kružidlom či ceruzkou,
3. iná agresia: poškodzovanie alebo skrývanie vecí obete, trhanie, ničenie pomôcok, či oblečenia, počarbanie zošita, učebnice, úloh, privlastňovaním si vecí obete,
4. psychické manipulovanie a týranie: zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie k posluhovaniu a k noseniu rôznych vecí - desiata, cigarety, peniaze,
5. hovorenie škaredých a neprijemných vecí, bitie, kopanie, vyhrážanie sa, zamykanie v miestnosti, opakované posmešky alebo nepeknné poznámky o rodine a podobne.

8.3 Opatrenia na riešenie situácie:

1. Pre obeť:

- g) ochrana obeť,
- h) poradenstvo rodičom,
- i) odporúčenie rodičom obeť spoluprácu s CPPP a P.

2. Pre agresorov:

- a) pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľom školy,
- b) predvolanie rodičov do školy,
- c) návrh na psychologické vyšetrenie,
- d) výchovné opatrenie - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom a riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia (podľa závažnosti),
- e) oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Čl. 9 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

9.1 Opatrenia vo výchove

1. Opatreniami vo výchove sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, vychovávateľ, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ; môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán.
3. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:
 - a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, vychovávateľa,
 - b) pokarhanie od riaditeľa školy,
 - c) ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia,
 - d) v rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

9.2 Hodnotenie a klasifikácia

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 – nedostatočný. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - veľmi dobré,
 - 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 - neuspokojivé.

3. Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neploletého aj ploletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.
4. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka aj na vlastný podnet.

9.3 Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:
 - a) prospel s vyznamenaním - žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré,
 - b) prospel veľmi dobre - žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré,
 - c) prospel - žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete,
 - d) neprospel - žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech

9.4 Opravné skúšky

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch,
2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
3. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky:
 - a) podľa odseku 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky neskôr,
 - b) podľa odseku 2 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

9.5 Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka alebo sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky strednej školy, d) keď koná opravné skúšky.
2. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky; tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Čl. 10 Riadenie a organizácia štúdia

10.1 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní 3 dni a menej: choroba, mimoriadna rodinná udalosť, reprezentácia obce, mesta, meškanie dopravy, môže jeho neprítomnosť ospravedlniť rodič, alebo zákonný zástupca žiaka u triedneho učiteľa. O uvoľnenie z vyučovania požiada cez školský informačný systém EduPage alebo osobne, písomne, telefonicky,...); ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom aj vychovávateľ.
2. Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, podpíše mu triedny učiteľ priepustku, v prípade jeho neprítomnosti – zastupujúci triedny učiteľ alebo zástupca riaditeľa školy.
3. Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:
 - viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
 - počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v **príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona**
 - alebo počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v **príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.**

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie

vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, **na základe lekárskeho potvrdenia** (je možné použiť tlačivo v prílohe).

Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
 - škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedľnenia bez zjavných dôvodov...).
4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania 4 a viac dní z iného dôvodu, ako choroby, musí dopredu písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie z vyučovania.
 5. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v školskom internáte oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi. Pri návrate na vyučovanie je nepľnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedľnenie do dvoch pracovných dní.
 6. Rodičom sa odporúča ospravedľniť žiakov z vážnych rodinných alebo osobných dôvodov najviac dva dni za polrok. V prípade potreby väčšieho počtu dní sa obrátia s písomnou žiadosťou na riaditeľa školy. Pokiaľ žiak nepredloží ospravedľnenie v zmysle bodov 1-5 vymeškané hodiny budú neospravedľnené.
 7. Pľnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, spôsobom uvedeným v bodoch 1 až 5.
 8. Z dôvodu zabezpečenia informovanosti rodičov musí byť každé ospravedľnenie nepľnoletého i pľnoletého žiaka doplnené podpisom rodiča, ktorým potvrdzuje, že je informovaný o neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
 9. Triedny učiteľ ospravedľní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe elektronickej ospravedľnenky od rodičov v EduPage alebo písomných ospravedľnení v zmysle bodov 1. – 6. Každé ospravedľnenie musí byť na samostatnom doklade, ktorý si triedny učiteľ odkladá.
 10. V prípade, že neprítomnosť žiaka za štvrtýrok je viac ako 60 vyučovacích hodín (z akýchkoľvek dôvodov), triedny učiteľ oznámi písomne túto skutočnosť rodičom.
 11. V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť žiaka, ak nie je pľnoletý so súhlasom zákonného zástupcu, a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie komisionálnych skúšok v určených termínoch.
 12. Riaditeľ školy môže umožniť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu maloletého žiaka alebo na základe písomnej žiadosti pľnoletého žiaka individuálne vzdelávanie žiakovi, ktorému zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole.
 13. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania telesnej výchovy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo pľnoletého žiaka. Súčasťou žiadosti je odborné stanovisko lekára. Žiak musí byť prítomný na vyučovaní telesnej výchovy a bude zamestnávaný pomocnými úlohami.

10.2 Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to najviac na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje

žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ strednej školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.

2. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
3. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neploletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

10.3 Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel (nevykonal úspešne opravnú skúšku alebo mal viac ako 2 nedostatočné), riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti zákonný zástupca maloletého žiaka.

10.4 Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak neploletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ strednej školy písomne vyzve zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti; súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie; týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Čl. 11 Porušenie školského poriadku a následné opatrenia

11.1 Administrácia porušenia školského poriadku

1. Ak žiak poruší školský poriadok počas pobytu v škole alebo na akcii organizovanej školou, učiteľ vykonávajúci pedagogický dozor zapíše toto porušenie do internetovej žiackej knižky do svojho predmetu.
2. O hrubom porušení školského poriadku musí byť vypracovaný zápis na určenom tlačive a odovzdaný výchovnému poradcovi.
3. Viacnásobné porušenie školského poriadku bude na návrh triedneho učiteľa prerokované u výchovného poradcu za prítomnosti triedneho učiteľa a žiaka.

4. Každý návrh na zníženie známky zo správania je prerokovaný za prítomnosti riaditeľky školy, rodiča, výchovného poradcu, triedneho učiteľa a žiaka. Z prerokovania sa robí písomný záznam.

11.2 Klasifikácia porušení školského poriadku

1. **Menej závažným** porušením školského poriadku je ojedinelé alebo neúmyselné porušenie školského poriadku v nie vážnej veci, 1 - 4-krát vyloženie mobilu na lavicu, 3-krát neospravedlnený neskorý príchod na hodinu - 1 neospravedlnená vymeškaná hodina, 1 – 5 neospravedlnených vymeškaných hodín,
2. **Závažným porušením** školského poriadku je jeho opakované alebo úmyselné porušenie alebo porušenie vo vážnejšej veci (napr. krádež, podvod, úmyselné poškodzovanie školského majetku, falšovanie úradných dokumentov, nosenie nebezpečných vecí do školy, fajčenie, fajčenie elektronickej cigarety, porušenie bezpečnostných predpisov, viac ako 5 a menej ako 25 neospravedlnených vymeškaných hodín, 5 - 10 krát vyloženie mobilu na lavicu a pod.).
3. **Hrubým porušením** školského poriadku je jeho sústavné porušovanie alebo jeho porušenie vo vážnej veci (napr. fyzické ublíženie žiakovi, šikanovanie, napadnutie učiteľa, sexuálne obťažovanie, prechovávanie, rozširovanie a užívanie drog v škole, krádež a zničenie pedagogických dokumentov, požitie a prechovávanie alkoholu počas vyučovania, prejavy extrémizmu, porušenie bezpečnostných predpisov, 25 a viac neospravedlnených vymeškaných hodín, úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti – ohrozenie bombou a pod.).

11.3 Opatrenia za porušenia školského poriadku

1. Za menej závažné porušenie školského poriadku triedny učiteľ udelí napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa a riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa môže udeliť pokarhanie od riaditeľa školy.
2. Za závažné porušenie školského poriadku môže udeliť riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní na pedagogickej rade školy podľa závažnosti pokarhanie od riaditeľa školy dvojku, trojku alebo trojku zo správania s podmieneným vylúčením.
3. Za hrubé porušenie školského poriadku môže udeliť riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní na pedagogickej rade školy podľa závažnosti trojku, štvorku, štvorku zo správania s podmieneným vylúčením alebo vylúčiť žiaka zo štúdia.

Čl. 12 Vnútorň režim školy

Vyučovaci proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a každý pedagogický zamestnanec.

1. Organizácia vyučovania a prestávok:

Vyučovacia hodina	Trvanie vyučovacej hodiny	Trvanie prestávky
1.	7:50 – 8:35	10 minút
2.	8:45 – 9:30	5 minút
3.	9:35 – 10:20	5 minút
4.	10:25 – 11:10	30 minút (11:10-11:40) Obedňajšia prestávka
5.	11:40 – 12:30	5 minút
6.	12:35 – 13:20	5 minút
7.	13:25 – 14:10	5 minút
8.	14:15 – 15:00	-

2. Stravovanie v školskej jedálni je možné v čase od 11.10 do 14.00 h.

Čl. 13 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vyplniť predpísané formuláre. Ošetrenie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
3. Prerušenie vzdelávania z dôvodu tehotenstva – riaditeľ školy je povinný prerušiť vzdelávanie žiačky z dôvodu tehotenstva a materstva, ak vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky.
4. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho doprovod do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrenie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
5. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o vykonanom poučení je záznam o poučení, prílohou je osnova poučenia. Ak to stanovujú predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia alebo ak je odôvodniteľné riziko činnosti, môžu sa znalosti žiaka aj preveriť.
6. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh pedagogických dozorov nad žiakmi a vyvesí ho v zborovni školy. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí zamestnanci pred vyučovaním, počas prestávok medzi vyučovacími hodinami a po skončení vyučovania.
7. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiavajú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí zamestnanci sú povinní

oobznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.

8. Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej výchovy zabezpečuje učiteľ počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, turistických či plaveckých kurzov sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti na tomu určenom formulári.
9. Na zahraničné exkurzie škola zaradi medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahradzujúce tento doklad.
10. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a poisťovňu, v ktorej sú žiaci školy poistení pre prípad svojej zodpovednosti za škodu vzniknutú na zdraví žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prerokuje škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.
11. V škole sú neprípustné prejavy rasizmu, xenofóbie, intolerancie, extrémizmu, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.
12. Pedagogickí zamestnanci školy intenzívne spolupracujú s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie sociálno-patologických javov s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov. Škola realizuje rad systémových krokov, a to najmä:
 - a) spolupráca s CPPPaP (centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie),
 - b) oboznámenie žiakov s Chartou ľudských práv,
 - c) pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov,
 - d) neohlásené prehliadky žiakov a tried v spolupráci s Okresným riaditeľstvom policajného zboru, e) prevencia drogových závislostí,
 - f) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s tematikou ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou a násilím,
 - g) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
 - h) organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti.

Organizačná zložka: Stredná odborná škola lesnícka Tvrdošín

Článok 1 PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiak má právo na:

- vzdelanie zamerané na rozvoj jeho osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností,
- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v stredných školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku, materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom.

2. Žiak má právo poznať školský poriadok zahŕňajúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa.

3. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosť práce pri vyučovaní, na osobné ochranné pomôcky, na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok).

4. Žiak má právo primeraným spôsobom slobodne vyjadriť svoj názor vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú; v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, na zasadnutí žiackej školskej rady a v školskom časopise.

5. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený počas klasifikačného obdobia.

6. Žiak má právo na objektívne hodnotenie, byť oboznámený s výsledkami hodnotenia ústnych odpovedí, písomných i praktických prác.

7. Žiak má právo nahliadnuť do ohodnotených prác. V prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie má právo požiadať o komisionálne preskúšanie.

8. Vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom a vedeniu školy má žiak právo:
- na aktívny a kultivovaný dialóg s triednym učiteľom, vedením školy i ostatnými pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami v duchu zásad humanity a tolerancie,
 - vysloviť svoj názor, položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
 - vedieť termín plánovanej písomnej práce (ak trvá dlhšie ako 25 minút),
 - vedieť, z ktorého učiva, tematického celku bude plánovaná písomná práca,
 - v jednom dni písať najviac jednu plánovanú veľkú písomnú prácu,
 - požiadať riaditeľa školy o povolenie konať komisionálnu skúšku (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
 - požiadať riaditeľa školy o oslobodenie z vyučovania povinného predmetu (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu).
9. Žiak má právo slobodne sa rozhodnúť pri výbere vyučovania náboženskej výchovy alebo etickej výchovy.
10. Žiak má právo na ochranu osobných údajov v škole i pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Za neporušenie práva na súkromie alebo neoprávnené zasahovanie do súkromia sa považuje tá skutočnosť, ak oprávnená osoba získava informácie o týraní alebo ohrození dieťaťa.
11. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
12. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
13. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo byť hodnotený so zreteľom na druh postihnutia. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani z vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú prejavy jeho správania rušivé a neadekvátne a súvisia so zdravotným postihnutím žiaka.
14. Žiak, ktorý je na konci druhého polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať v poslednom augustovom týždni komisionálne skúšky. Hodnotenie komisionálnej skúšky je konečné.
15. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.
16. Žiak má právo na ochranu svojho súkromia, cti a povesti. Vyjadrenie učiteľa, ktoré sa týka hodnotenia vedomostí, zručností, postojov žiakov a ich zverejňovanie, nemôže žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v skupine spolužiakov.
17. Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci školy a voliť zástupcu triedy do žiackej školskej rady.

18. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, školské pomôcky.
19. Žiak má právo navštevovať záujmové vzdelávanie, ktoré ponúka škola a podľa záujmu sa zapojiť do ponúkaných aktivít a využívať pracovné pomôcky a dostupné technické zariadenia počas vyučovania a v čase záujmového vzdelávania.
20. Žiak má právo združovať sa na základe dobrovoľnosti v mládežníckych organizáciách, záujmových a športových organizáciách, v záujmových útvaroch na škole, zapájať sa do mimoškolských, kultúrnych, športových a iných aktivít organizovaných školou.
21. Žiak má právo, podľa svojich potrieb, využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného a kariérneho poradcu a ostatných pedagogických zamestnancov so zárukou diskretnosti.
22. Žiak má právo využiť konzultačné hodiny ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcom dohovore.
23. Každý žiak má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, šikanovania a zneužívania. Toto svoje právo môže uplatniť prostredníctvom triedneho učiteľa, koordinátora prevencie drogových závislostí, výchovného poradcu alebo môže na problém upozorniť školu zákonný zástupca žiaka.
24. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
25. Škola nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona.

Článok 2 POVINNOSTI ŽIAKOV A URČENIE ZÁVAŽNÝCH PORUŠENÍ ŠKOLSKÉHO PORIADKU

A) Povinnosti žiakov

1. Neobmedzovať svojím konaním *práva ostatných osôb* zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy. Konat' tak, aby *neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb* zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
2. V škole a na akciách organizovaných školou je **prísne zakázané** akékoľvek psychické a fyzické násilie a jeho propagácia, slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, vydieranie, ponižovanie, bitie, akékoľvek agresívne správanie, prejavovanie alebo propagovanie rasovej, náboženskej či inej intolerancie. Žiak alebo spolužiaci ihneď o týchto skutočnostiach informujú triedneho učiteľa, výchovného poradcu, prípadne riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy. Udelenie výchovného opatrenia bude posudzované individuálne, bude predvolaný zákonný zástupca, prípadne zástupca policajného zboru. Žiakovi môže byť uložené podmienčné vylúčenie zo školy.

3. Správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole. Žiak má zakázané používať vulgárne výrazy.
4. Za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku sa považuje akákoľvek krádež v škole alebo na odbornom výcviku. Udelenie výchovného opatrenia v prípade krádeže bude posudzované individuálne, bude predvolaný zákonný zástupca, prípadne zástupca policajného zboru. Žiakovi môže byť udelené podmienené vylúčenie zo školy.
5. Chrániť pred poškodením majetok školy, dbať o čistotu a poriadok v škole, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín zo školského bufetu, ako aj z domu donesených potravín, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Nepíše a nekreslí po laviciach a stenách v priestoroch školy, nepoškodzuje majetok školy. Prípadné spôsobené škody uhradí zákonný zástupca alebo plnoletý žiak. V prípade nezistenia vinníka škodu uhradí kolektív triedy.
6. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli poskytnuté. V prípade straty žiak uhradí finančnú čiastku, ktorú určí škola.
7. Ihneď hlásiť vyučujúcemu zmenu nastavenia školského počítača alebo zistenú poruchu na počítači a počítačovej sieti, prípadne poruchu školských zariadení, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy.
8. Všetky písomnosti si žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
9. Hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní od ich vzniku.
10. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a pripravovať sa na vyučovanie.
11. Byť v škole vhodne a čisto upravený, dozeráť na svoje veci, na odbornom výcviku nosiť pracovné oblečenie a obuv podľa pokynov majstra odborného výcviku. Na hodiny telesnej a športovej výchovy nosí čistý cvičebný úbor podľa pokynov učiteľa.
12. Na odbornom výcviku žiak nenesie náušnice, kovové ozdoby na pokožke, rukách a viditeľných častiach tela. Vlasy nesmú padať do tváre. V prípade porušenia týchto usmernení na odbornom výcviku a odbornej praxi prvýkrát – je zaradený k pomocným prácam. Ak opakovane druhýkrát – má neospravedlnenú absenciu – pokarhanie triednym učiteľom, ak tretíkrát – má neospravedlnenú absenciu a zníženú známku zo správania.
13. Žiak je povinný zúčastniť sa na všetkých cvičeniach a kurzoch, ktoré sú súčasťou školského vzdelávacieho programu. Povinne sa zúčastniť na činnostiach, ktoré realizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr.: výchovné koncerty, filmové predstavenia, odborné exkurzie.
14. Žiak nenesie do školy predmety, ktoré nie sú potrebné počas vyučovania (mobilné telefóny, šperky, väčšiu sumu peňazí, iné cenné veci). Žiak je povinný mať počas vyučovania mobilný telefón vypnutý, nesmie ho mať položený na lavici alebo v lavici, v opačnom prípade mu bude udelené jedno z opatrení vo výchove.

15. Žiak má zakázané nosiť do školy predmety ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, zapaľovače, zápalky, horľavé látky, a iné).
16. Zvlášť prísne zakázané je prechovávať, užívať, predávať, poskytovať a propagovať návykové látky (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné) ako aj byť pod vplyvom týchto látok. Porušenie tohto zákazu bude škola riešiť predvolaním rodičov do školy, znížením známky zo správania, oznámením príslušnému protidrogovému centru, nahlásením na úrad sociálnych vecí a rodiny, oznámením policajnému zboru.
17. Žiak má prísne zakázané fajčiť v priestoroch školy, areáli školy, ako aj jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou.
18. Na vyučovanie žiak prichádza včas, minimálne 10 minút pred začatím teoretického alebo praktického vyučovania.
19. Neskorý príchod na vyučovanie je žiak povinný ospravedlniť triednemu učiteľovi. Neodôvodnené opakované neskoré príchody na prvú vyučovaciu hodinu, respektíve počas vyučovania, budú riešené opatrením vo výchove, respektíve zníženou známkou zo správania.
20. Žiaci si odev a obuv po vstupe do budovy školy hneď uložia v šatni alebo ak majú skrinku, uložia si veci do skrinky. Žiakom je zakázané používať ako prezuvky športovú obuv a tiež obuv s čiernou podrážkou, ktorá znečisťuje podlahu. Hygienicky vhodná obuv na prezutie musí mať voľnú pätu.
21. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad, aktívne sa zapája do vyučovacieho procesu. Žiak na vyučovaní nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje, nehojdá sa na stoličke.
22. Žiak dodržiava vyučovací čas, rozvrh prestávok, bezprostredne po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny má byť na svojom mieste v určenej učebni a neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho. Pomôcky na vyučovaciu hodinu má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín. Počas vyučovania nesmie mať na lavici nápoje alebo jedlo.
23. Ak sa žiak chce niečo opýtať, alebo chce odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky.
24. Žiak, ktorý zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu potvrdenie od lekára v študentskom preukaze.
25. Nahrávanie a šírenie nahrávok bez súhlasu vyučujúceho sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a bude riešené podľa závažnosti v spolupráci s políciou.
26. Žiak desiatuje cez prestávku. Všetky odpadky (obaly, papiere) odkladá do košov pre separovaný zber odpadu umiestnených v priestoroch chodieb školy.
27. Žiaci cez prestávky môžu otvárať okná iba na záves. Je prísne zakázané vykláňať sa z okien, vykrikovať, vyhadzovať odpadky.
28. Svojoľné opustenie areálu školy je počas prestávky zakázané. Žiak môže opustiť areál školy iba za účelom obedy na SŠ Tvrdošín. Žiaci, ktorí majú záujem chodiť na obedy na SŠ Tvrdošín, predložia súhlas zákonného zástupcu.
29. Pri vstupe dospelé osoby do učebne sa žiaci pozdravia postojom. Sadnú si len na pokyn učiteľa. Na hodinách telesnej výchovy, praktického vyučovania, počas písomných prác žiaci nevstávajú.

30. Pred odchodom z učebne žiak zanechá svoje miesto upratané. Po skončení vyučovania si nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, učebnice v učebniach. Žiak si môže nechať prezuvky v šatni. Za ich prípadné odcudzenie alebo škodu škola nenesie zodpovednosť.
31. Zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu hodín. Ak neprítomnosť žiaka (ospravedlnená aj neospravedlnená) na konkrétnom vyučovacom predmete teoretickej prípravy a praktickej prípravy presiahne 20% z počtu celkovo odučených hodín k termínu konania klasifikačnej porady príslušného klasifikačného obdobia, vyučujúci rozhodne o potrebe vyskúšania a klasifikácii žiaka z tohto predmetu na základe výsledku vyskúšania komisionálnou skúškou, ak nebolo možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne. Riaditeľ školy určí náhradný termín na jeho vyskúšanie a klasifikáciu.
Ak neprítomnosť žiaka (ospravedlnená aj neospravedlnená) pri plnení tematických celkov, ktorých výsledkom je získanie oprávnenia pre obsluhu a údržbu RMRP, KROV, LKT, UKT, LPV, VKS, HR, presiahne 25% z počtu celkovo odučených hodín v teoretickej a praktickej príprave za celé vyučovacie obdobie, nebudú oprávnenia pre obsluhu a údržbu žiakovi vydané. Tematické celky, ktorých plnenie je viazané na držbu vodičského oprávnenia danej skupiny a žiak nie je držiteľom takéhoto oprávnenia do konca kalendárneho roka, v ktorom výcvik v danom tematickom celku začal, nemôže byť vydané oprávnenie na obsluhu a údržbu LKT, UKT, VKS.
32. Ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa a majstra odbornej výchovy.
33. Nosiť pri sebe platný žiacky preukaz a Záznam o absencii. Prípadnú stratu žiackeho preukazu ihneď nahlási triednemu učiteľovi, ktorý mu vydá nový žiacky preukaz za poplatok, ktorý určí škola.
34. Dodržiavať pokyny učiteľa v odborných učebniach, telovýchovných zariadeniach a osobitné predpisy, základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy.
35. Mať na každý vyučovací predmet zavedený zošit a na vyučovacej hodine si písať poznámky, mať na vyučovacej hodine všetky pomôcky, ktoré určí učiteľ (učebnicu, cvičebnicu, čítanku, kalkulačku a pod.).
36. Písať vopred ohlásenú písomnú prácu, ktorá trvá dlhšie ako 25 minút; ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, bude písať písomnú prácu v náhradnom termíne, ktorý určí vyučujúci.
37. Žiak je povinný sa podrobiť počas celej doby vyučovania alebo činnosti organizovanej školou skúške na alkohol alebo iný omamný prostriedok; odmietnutie skúšky sa považuje za pozitívny výsledok.
38. Žiak je povinný sa podrobiť lekárskeму vyšetreniu na prítomnosť drogy v organizme pri podozrení, že žiak je pod vplyvom drogy.

B) Určenie závažných porušení školského poriadku

Nedodržiavanie nižšie uvedených ustanovení sa chápe ako závažné porušenie školského poriadku, o čom vyhotoví záznam v pedagogickej dokumentácii (triednej knihe) pedagóg, ktorý porušenie zistil. Za tieto porušenia môže byť udelené niektoré z výchovných opatrení, po prerokovaní pedagogickou radou.

Žiaci majú zakázané:

1. Fajčiť v priestoroch školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou (zákon NR

SR č 377/2004 Z. z.). V prípade, že žiak bude prichytený pri fajčení, okrem výchovného opatrenia mu môže byť udelená pokuta v zmysle platných predpisov. Za školský priestor sa považujú priestory vymedzené v Príkaznom liste riaditeľa školy o zákaze fajčenia.

2. Počas vyučovania bez súhlasu riaditeľa školy, triedneho učiteľa alebo vyučujúceho opustiť priestory triedy a školy.
3. Cez prestávky a voľné hodiny opúšťať areál školy vymedzený oplotením ako aj školské pracoviská.
4. Do školy alebo na činnosti organizované školou prinášať, prechovávať, používať a šíriť alkoholické nápoje, akékoľvek druhy legálnych, nelegálnych drog a narkotík akéhokoľvek druhu (omamné látky, psychotropné látky, jedy, chemické látky, atď.).
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (zbrane, výbušniny, chemikálie, reťaze a iné), tiež veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť spolužiakov na vyučovaní.
6. Nedovolené manipulovať s elektrickými spotrebičmi a s poistkami hasiacich prístrojov.
7. Počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy bez povolenia vyučujúceho a legálne získané záznamy použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
8. Umožniť vstup do priestorov školy cudzím osobám.
9. Akýmkoľvek spôsobom falšovať ospravedlnenky a iné úradné doklady (prepísovanie, dodatočné záznamy, poškodzovanie, vytrhávanie strán v žiackej knižke, používanie falošnej pečiatky lekára, atď. ...).
10. Sťahovať informácie z internetu a zároveň ich vydávať za vlastné.
11. Surfovať po erotických a neetických webových stránkach v priestoroch školy.
12. Propagácia a činnosť politických strán a hnutí, reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania.
13. Používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovne, symboly, nápisy), xenofóbie a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy.
14. Používať vulgárne výrazy v písomnej, ústnej alebo grafickej forme.
15. Používať fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, ironizovanie, sexuálne obťažovať, ponižovať, šíriť pornografiu.
16. Úmyselne poškodzovať majetok školy, iných osôb.
17. V priestoroch školy hrať hazardné hry o peniaze.

Za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku sa považuje spáchanie priestupku alebo trestného činu na základe právoplatného rozhodnutia správneho orgánu alebo súdu.

Článok 3

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- byť preukázateľným spôsobom informovaný o účasti svojho dieťaťa na mimoškolských aktivitách (exkurzie, výlety, súťaže, prezentácie a pod.) prostredníctvom „Informovaného súhlasu zákonného zástupcu/Informovaného súhlasu rodiča“,

- na riešenie podnetov a sťažností,
- na prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- poznať účel a spôsob využitia finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- uhradiť škodu, ktorú žiak zaviniť,
- zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.

2.1 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný najneskôr nasledujúci deň po prvom dni neprítomnosti oznámiť príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, alebo účasť žiaka na súťažiach.

2.2. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca písomne. Rodič môže ospravedlniť žiaka tri dni za jeden polrok.

2.3 Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v odsekoch 2.1 a 2.2.

2.4 V období vyhlásenej mimoriadnej situácie príslušným kompetentným ústredným orgánom na základe ktorého vydá riaditeľ školy vnútorné predpisy, predmetom ktorých budú stanovené povinnosti aj pre žiakov školy a ich zákonných zástupcov vzťahujúce sa na konkrétnu mimoriadnu situáciu, sú žiaci a ich zákonní zástupcovia plniť aj tieto povinnosti.

Článok 4 UVOĽŇOVANIE POČAS VYUČOVANIA

1. Žiak, ktorý je prítomný v škole, môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania len triedneho učiteľa, pričom sa preukáže písomnou žiadosťou zákonného zástupcu žiaka zapísanou v študijnom preukaze, resp. telefonickým oznámením s odôvodnením a to maximálne dvakrát za polrok. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení z vyučovania zástupca riaditeľa školy.

2. V prípade odchodu žiaka z vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa bude žiakovi udelená neospravedlňovaná neúčasť na vyučovaní.

3. Žiak môže požiadať o mimoriadne uvoľnenie z vyučovania príslušného vyučujúceho, s ktorým prebieha vyučovanie, pri zhoršení zdravotného stavu alebo pri náhlejšej zdravotnej nevoľnosti a to po telefonickom upovedomení zákonného zástupcu žiaka aj triedneho učiteľa.

4. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o oslobodení žiaka z vyučovania TSV. Postup pri žiadosti o oslobodenie žiaka od vyučovania TSV:

- zákonný zástupca žiaka alebo žiak sám podáva žiadosť o oslobodenie od vyučovania predmetu alebo jeho časti,
- súčasťou žiadosti je vyjadrenie príslušného lekára, ktorý žiaka zaraďuje do konkrétnej zdravotnej skupiny,
- pri zaradení žiaka do 3. zdravotnej skupiny a nižšej, lekár na príslušnom tlačive uvedie činnosti,

ktoré žiak nemôže vykonávať. Takýto žiak navštevuje riadne vyučovanie TSV,
- žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania TSV (4. zdravotná skupina), je prítomný na vyučovacích hodinách TSV, necvičí, vykonáva pomocné práce, ktoré určil učiteľ predmetu.

Článok 5 **OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA V ŠKOLE**

1. Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva:

- a) choroba žiaka,
- b) lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- e) mimoriadne udalosti v rodine študenta,
- f) iné závažné udalosti, ktoré neumožňujú účasť na vyučovaní na základe vyjadrenia zákonného zástupcu a po posúdení riaditeľom školy.

2. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodov uvedených v bode 1 písmeno c, f, ospravedlňuje písomne zákonný zástupca žiaka resp. plnoletý žiak sám. **Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka tri dni za polrok.**

3. Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára:

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskeho potvrdením.

Miernejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Režim ospravedľovania	Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie?	Ďalšie podmienky
Prísnejší	- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. - Ak žiak počas polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu.	Východiskový režim pre všetky SŠ. Riaditeľ môže určiť miernejší režim, len ak škola v predchádzajúcom roku nepresiahla referenčnú hodnotu.
Miernejší	- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. - ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín. - ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín.	Môže ho určiť riaditeľ školy, ak škola nepresiahla referenčnú hodnotu. Môže sa uplatniť aj od 15. marca, ak škola v 1. polroku nepresiahla polovicu referenčnej hodnoty.

SOŠ lesnícka postupuje pri ospravedľovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní z dôvodu choroby podľa prísnejšieho režimu. V prípade zmeny režimu ospravedľovania, budú žiaci a ich zákonní zástupcovia informovaní prostredníctvom EduPage.

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **dôvod vopred známy**, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa **písomne** (respektíve majstra OV) o uvoľnenie z vyučovania.

5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole dôvod neprítomnosti - bez zbytočného odkladu - najneskôr nasledujúci deň po prvom dni neprítomnosti.

6. Pri návrate na vyučovanie je žiak **povinný predložiť** triednemu učiteľovi (počas neprítomnosti TU zástupcovi riaditeľa) písomné ospravedľovanie zapísané v **študijnom preukaze**. Plnoletý žiak podá vlastné písomné ospravedľovanie.

7. Ak má žiak absenciu viac ako 45 hodín za štvrt'rok, triedny učiteľ písomne informuje rodiča o dochádzke.

8. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu triedneho učiteľa, podať návrh na pochvalu riaditeľom školy alebo navrhnúť vecné ocenenie.

Článok 6 NEOSPRAVEDLNEŇ NEPRÍTOMNOSŤ ŽIAKA V ŠKOLE

1. Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka u triedneho učiteľa ospravedlненá, **respektíve žiak nedoniesol ospravedlnenku do 6 pracovných dní**.

2. Ak bol žiak neospravedlнен neprítomný v škole, triedny učiteľ **oznámí túto skutočnosť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka**. Zároveň ho triedny učiteľ pozve na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica. V prípade, že sa zákonný zástupca na pohovor nedostaví, triedny učiteľ mu pošle oznámenie, v ktorom ho upozorní, že škola považuje jeho postoj za nezaujím o dieťa.

3. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je neplnením základných povinností žiaka definovaných v § 144 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a podľa počtu hodín neospravedlnenej neprítomnosti je uložené žiakovi opatrenie vo výchove.

Neospravedlnená absencia je posudzovaná pedagogickou radou osobitne u každého žiaka. Všetky výchovné opatrenia budú priebežne oznámené zákonnému zástupcovi.

O podmiennečnom vylúčení rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

4. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku a jeho neospravedlnená neúčast' na vyučovaní trvá **15 hodín** a viac v mesiaci, škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky obci a odboru sociálnych vecí a rodiny podľa miesta, v ktorom má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.

5. Neospravedlnená neúčast' na školskej akcii sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní. Za neúčast' sa udelí taký počet neospravedlnených hodín, ako v daný vyučovací deň podľa rozvrhu hodín.

6. Krátkodobá neprítomnosť žiaka na začiatku prvej vyučovacej hodiny (do 10 minút) sa neospravedlňuje automaticky, ak nejde o objektívnu príčinu (meškanie dopravného spoja – autobus). Pri opakovanom neskorom príchode bude žiakovi udelené niektoré z výchovných opatrení.

7. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej **5 vyučovacích dní** po sebe a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ strednej školy písomne vyzve žiaka, ak je neploletý jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti a súčasne ich upozorní, že v opačnom prípade bude postupovať podľa článku 7 bod 2 tohto školského poriadku.

Článok 7 OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Pochvaly a iné ocenenia

Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív je možné udeliť pochvalu ústne alebo písomne:

- **pochvalu od vyučujúceho zápisom do triednej knihy,**
- **pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,**
- **pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,**
- **diplomom, prípadne odmenou navrhnutou radou rodičovského združenia.**

Úspešných a tvorivých žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie vedúcemu odboru školstva a športu ŽSK, primátorovi mesta, ministrovi školstva, prezidentovi republiky a pod.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, pedagogický zamestnanec zapíše previnenie do záznamu o správaní do triednej knihy. Za priestupky uvedené v zázname možno žiakovi uložiť:

- **napomenutie triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy,**
- **pokarhanie triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy,**
- **pokarhanie riaditeľa školy.**

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, závažne a opakovane porušuje školský poriadok a svojím správaním porušuje základné ľudské práva a spoločenské mravné normy, možno ho:

- **podmiennečne vylúčiť zo štúdia,**
- **vylúčiť zo štúdia.**

Pred uložením týchto opatrení vo výchove bude závažnosť priestupku žiaka objektívne prešetrená a posúdená, bude realizovaný pohovor s výchovným poradcom, bude prizvaný zákonný zástupca a opatrenie bude prerokované na pedagogickej rade.

Ak riaditeľ školy uloží opatrenie vo výchove (podmiennečné vylúčenie zo štúdia), určí žiakovi

skúšobnú lehotu (najdlhšie na jeden rok) na zlepšenie jeho správania. Ak sa podmienene vylúčený žiak v skúšobnej dobe osvedčí, riaditeľ školy upustí od rozhodnutia jeho vylúčenia zo školy. Ak sa však v skúšobnej dobe dopustí ďalšieho vážnejšieho priestupku, bude žiak vylúčený zo štúdia. O vylúčení žiaka, ktorému bolo udelené podmienene vylúčenie, rozhoduje riaditeľ školy.

3. Je nutné dodržiavať postupnosť. Po prvom až druhom zápise je nutné uskutočniť pohovor žiaka s triednym učiteľom, ktorý sa zaeviduje do triednej knihy. Po treťom zápise v triedenej knihe odporučí triedny učiteľ žiaka na pohovor výchovnému poradcovi. Pri obzvlášť závažných porušení školského poriadku riešiť pohovor žiaka so ZRTV, resp. riaditeľom školy.
4. Opatrenia vo výchove navrhuje na pedagogickej rade triedny učiteľ. Opatrenia vo výchove môže navrhnúť na pedagogickej rade aj iný vyučujúci po predchádzajúcej konzultácii s triednym učiteľom, príp. riaditeľom školy. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Priestupky, ktorých sa žiaci dopustili po uzavretí školského roka, dorieši triedny učiteľ v novom školskom roku (do konca septembra).
5. Žiakovi je možné uložiť opatrenie vo výchove:
 - do dvoch mesiacov odo dňa zistenia previnenia žiaka pedagogickým zamestnancom školy,
 - do 1 roka odo dňa, kedy sa žiak previnenia dopustil.Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
6. Opatrenia vo výchove udelené neplnoletému žiakovi oznamuje písomne riaditeľ školy zákonnému zástupcovi prostredníctvom triedneho učiteľa.

7. Ochranné opatrenia:

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávať sa, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Článok 8 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s príslušnými vyučujúcimi, výchovným poradcom a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiakov sa postupuje podľa školského poriadku. Dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti sa posudzuje aj počas aktivít súvisiacich so štúdiom na škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.
4. **Stupňom 1 - veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 - uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

6. **Stupňom 3 - menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických i nepedagogických zamestnancov.

7. **Stupňom 4 - neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

ZÁVAŽNOSŤ PORUŠENÍ ŠKOLSKÉHO PORIADKU, UDELENIE OPATRENIA VO VÝCHOVE, HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA TVORIA PRÍLOHU Č. 1 TOHTO ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Článok 9 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKOV

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov **klasifikáciou**.

2. S hodnotením a klasifikáciou daného predmetu je žiak oboznámený na začiatku školského roka vyučujúcim daného predmetu.

3. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.

4. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

5. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

6. Celkové hodnotenie žiaka strednej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- prospel s vyznamenaním
- prospel veľmi dobre
- prospel
- neprospel

7. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania.

8. Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete **nemá stupeň prospechu horší ako chváľitebný**, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov **nemá horší ako 1,5** a jeho správanie je hodnotené ako „**veľmi dobré**“.

9. Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete **nemá stupeň prospechu horší ako dobrý**, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov **nemá horší ako 2,0** a jeho správanie je hodnotené ako „**veľmi dobré**“.

10. Žiak **prospel**, ak **nemá stupeň prospechu nedostatočný** ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
11. Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po **opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný**.
12. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu **nedostatočný** alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z **viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov môže opakovať ročník** na základe žiadosti podanej zákonným zástupcom žiaka, prípadne plnoletým žiakom a rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
13. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo dlhodobého pobytu v zahraničí.
15. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok **neklasifikuje**; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr **do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku**.
16. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla **v poslednom augustovom týždni** a v dňoch určených riaditeľom školy.
17. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný **najviac** z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe žiadosti podanej zákonným zástupcom žiaka, prípadne plnoletým žiakom a rozhodnutia vydaného riaditeľom školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
18. **Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky podľa odseku 16 vykonali najneskôr do 31. augusta**; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr **do 15. septembra** a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa bodu 16 najneskôr **do 15. októbra**.
19. **Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.**
20. **Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa neklasifikuje zo správania.**
21. **Komisionálne skúšky**
 - a) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - ak vykonáva rozdielovú skúšku,
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy, ktorým je tiež preskúšanie podľa článku 2 bodu 31 tohto školského poriadku
 - ak vykonáva opravné skúšky,
 - v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - pri individuálnom vzdelávaní.
 - b) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu,

ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy, vyučujúci príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

- c) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka **konečný**.
- d) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže **do troch pracovných dní** odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- e) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

Článok 10 SLUŽBY ŽIAKOV ŠKOLY

1. Žiaci sú počas štúdia poverovaní triednym učiteľom vykonávaním týždennej služby v triede – týždenníctvo.
2. Žiaci vykonávajúci týždennú službu sú zapisovaní v pedagogickej dokumentácii triedy.
3. Žiaci vykonávajú tieto činnosti počas týždenníctva:
 - pri väčšej ako 10 minútovej neprítomnosti vyučujúceho na hodine, oznámia to zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy,
 - hlásia neprítomnosť študentov vyučujúcemu,
 - zabezpečujú čistotu tabule, čistotu miesta učiteľa a celkový poriadok v triede počas vyučovania a prestávok,
 - zabezpečujú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho,
 - oznamujú vznik technickej poruchy v triede,
 - zatvárať dvere na učebni počas prestávok,
 - cez prestávky vyvetrať triedu, podľa potreby poliať kvety,
 - pri odchode z triedy zavrieť okná, skontrolovať, či je uzavretý prívod vody a zhasnúť svetlo,
 - žiaci po ukončení OVY podľa pokynov MOV vykonávajú činnosti spojené so zabezpečením poriadku na pracovisku OVY a v šatni pridelené na prezlečenie sa na OVY. Po vykonaní týchto činností sú povinní odovzdať kľúč od šatne HMOV.
 - udržiavajú čistotu v dopravných prostriedkoch používaných pre potreby OVY.

Článok 11 OPATRENIA PRI PODOZRENÍ NA POŽITIE ALKOHOLU, DROG A INÝCH OMAMNÝCH LÁTOK, PREVENCIA, ŠIKANOVANIE

Pri podozrení žiaka z požitia alkoholu, drogy, prípadne inej omamnej látky, škola zabezpečí ochranné opatrenia týmto spôsobom:

- a) osoba, ktorá má podozrenie, že žiak požil alkohol, drogy alebo iné omamné látky, okamžite nahlási túto skutočnosť riaditeľovi školy, prípadne inému členovi vedenia školy (ďalej len riaditeľ školy),
- b) riaditeľ školy bezodkladne privolá policajný zbor, v prípade potreby zdravotnú pomoc a kontaktuje zákonného zástupcu žiaka,
- c) ak žiak odmietne vykonať dychovú skúšku alebo skúšku na zistenie omamných látok za

prítomnosti rodiča, bude sa považovať, akoby omamnú látku alebo alkohol požil,

- d) na základe pozitívneho výsledku riaditeľ školy vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše zákonný zástupca,
- e) žiak opustí školu len v sprievode zákonného zástupcu,
- f) požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou alebo mladistvou, oznámi riaditeľ školy príslušnej obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko.

Opatrenia na prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v škole:

1. sústavnou kontrolou zisťovať dodržiavanie zákazu prechovávať a užívať legálne a nelegálne drogy a iné psychotropné látky,
2. pedagogickí zamestnanci sa snažia zmeniť postoje a mýty žiakov o neškodnosti legálnych a nelegálnych drog a iných psychotropných látok,
3. škola realizuje workshopy s pracovníkmi prevencie (PZ SR, CPPP a P, ...)
4. rôznymi aktivitami (prednášky, besedy, návštevy súdnych procesov...) zvyšovať právne vedomie žiakov,
5. organizovať preventívne opatrenia a aktivity prostredníctvom koordinátora prevencie drogových závislostí.

ŠIKANOVANIE

(1) Šikanovaním sa rozumie

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

(2) Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

Šikanovanie sa môže prejaviť:

- a) v **priamej forme**, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním /Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach/
- b) v **nepriamej forme**, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Má najčastejšie tieto znaky :

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,

- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

(3) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

(4) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin:

- a) ublíženia na zdraví, § 155 Trestného zákona.
- b) obmedzovania osobnej slobody, § 183 Trestného zákona
- c) lúpeže, § 188 Trestného zákona.
- d) vydierania, § 189 Trestného zákona.
- e) hrubého nátlaku, § 190 Trestného zákona.
- f) nátlaku, § 192 Trestného zákona.
- g) porušovania domovej slobody, § 194 Trestného zákona.
- h) sexuálneho násillia, § 200 Trestného zákona.
- i) sexuálneho zneužívania, § 201 – 201b Trestného zákona.
- j) krádeže, § 212 Trestného zákona.
- k) neoprávneného užívania cudzej veci, § 215 Trestného zákona.
- l) poškodzovania cudzej veci, § 245 Trestného zákona.
- m) nebezpečného vyhrážania sa, § 260 Trestného zákona.
- n) nebezpečného prenasledovania, § 360 a Trestného zákona.
- o) výroby detskej pornografie, § 368 Trestného zákona.
- p) rozširovania detskej pornografie, § 369 Trestného zákona.
- q) prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení, § 370 Trestného zákona.
- r) Ohovárania, § 370 3a Trestného zákona.

Prevenca šikanovania – stratégia školy:

Pre dôkladné poznanie problematiky šikanovania, jeho foriem a následkov pre agresora aj obeť je vykonávanie školení veľmi dôležitou súčasťou stratégie školy v dosahovaní tohto cieľa – prevencie šikanovania.

(1) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou:

a) **súčasťi výchovno-vzdelávacieho procesu** vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci /Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach/ každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém:

- osobný a sociálny rozvoj,
- multikultúrna výchova,
- ochrana života a zdravia,
- výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
- výchova k občianstvu,
- boj proti extrémizmu.

b) **súťaží, hier, prednášok alebo diskusií** organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

Opatrenia:

1. Šikanovanie a akékoľvek prejavy nevhodného správania v škole nebudú tolerované!
2. Dôsledne venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
3. Prieskum na škole robiť priebežne formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, pozorovaním.
4. Pedagogickí zamestnanci preukázateľne informujú o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom výchovného poradcu, prípadne triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú.
5. Schválený rozvrh dozorov zverejní riaditeľ školy na viditeľnom mieste. Počas prestávok pedagogickí zamestnanci príbežne vstupujú do tried a sledujú správanie žiakov.

Postup pri riešení šikanovania:

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.

Článok 12

Praktické vyučovanie – odborný výcvik, odborná prax a praktické cvičenia

1. Každý žiak má právo na osobný rozhovor s majstrom OV o veciach súvisiacich s jeho osobnými alebo všeobecnými študijnými problémami.
2. Žiak má právo primeranou formou vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanej téme učiva a diskutovať s majstrom OV o probléme.
3. Odborný výcvik vykonávajú žiaci I. a II. ročníka v dĺžke 6 hodín (60 minútových) denne, spravidla od 7:00 do 13:00 hod., žiaci III. a IV. ročníka 7 hodín (60 minútových) denne. Počas vyučovacieho dňa odborného výcviku je stanovená prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Žiak musí mať medzi jednotlivými vyučovacími dňami odpočinok aspoň 12 hodín. Odborná prax a praktické cvičenia sa vykonávajú podľa platného rozvrhu hodín vo viac hodinových blokoch. Praktické vyučovanie sa vykonáva v školských dielnach, na pracovisku zamestnávateľa a u žiakov v duálnom systéme vzdelávania na pracovisku praktického vyučovania.
4. Žiak nastupuje na praktické vyučovanie vo vhodnom pracovnom odevu a obuvi v závislosti od počasia, ročného obdobia, preberaného tematického celku praktického vyučovania a pracoviska, na ktorom sa vyučovanie bude vykonávať, vždy 10 minút pred začiatkom praktického vyučovania na školskom dvore a podľa pokynov HMOV (napr. priamo u zamestnávateľa,...). Zaradený v príslušnej skupine žiakov čaká na príchod majstra OV. V odôvodnených prípadoch nastupuje žiak na OV (hlavne pri plnení tematických celkov – ZVÁRANIE) podľa pokynov vydaných príslušným majstrom OV – zváračským inštruktorom.
5. Žiak je povinný priniesť si so sebou desiatu a nápoj bez ohľadu na to, na ktorom pracovisku bude OV vykonávať.
6. V odôvodnených prípadoch prinesenia väčšej sumy peňazí, drahého predmetu na odborný výcvik, je žiak povinný si tieto peniaze alebo predmety dať do úschovy hlavnému majstrovi OV a to ešte pred nástupom na OV.

7. Žiak je povinný počas praktického vyučovania dôsledne dodržiavať predpisy na zaistenie BOZP a PO, o ktorých bol oboznámený okrem vstupného školenia na začiatku školského roka aj pri úvodnom školení na začiatku tematického celku OV.

8. Žiak je povinný chrániť materiál, náradie a všetok školský ale aj iný majetok nachádzajúci sa na pracoviskách OV pred jeho poškodením, stratou a zničením.

9. **Je prísne zakázané obsluhovať a manipulovať** so strojmi, nástrojmi, elektrospotrebičmi, elektrickým náradím, RMRP, ŠLKT, UKT, LPV, krovínorezom, hydraulickou rukou, zváracími prístrojmi elektrickými, tlakovými nádobami a celou zváracou súpravou na plameňové zváranie, zdvíhacími zariadeniami, kompresormi, tlakovým teplovodným umývacím zariadením **bez priameho príkazu a dozoru príslušného majstra OVY.**

10. Žiak nesmie svojvoľne opustiť svoje pracovisko ako aj dielňu bez vedomia príslušného majstra OV.

11. Žiak z dielne nesmie odnášať žiadny materiál, pomôcky, nástroje a náradie bez vedomia a súhlasu príslušného majstra OV.

12. Žiaci vykonávajúci OV na zmluvne dohodnutých pracoviskách iných právnických a fyzických osôb sa riadi pokynmi majstra OV, ktorý zabezpečuje rozdelenie žiakov na jednotlivé pracoviská a inštruktora – zamestnanca príslušnej firmy.

13. Povinnosťou žiakov vykonávajúcich OV u iných právnických a fyzických osôb je po ukončení bloku OV – spravidla jedného týždňa, doručiť hlavnému majstrovi OV pracovný a dochádzkový list potvrdený zástupcom firmy **najneskoršie v druhý pracovný deň po ukončení bloku OV.** Pri neodovzdaní potvrdeného a vo všetkých častiach vyplneného pracovného a dochádzkového listu v stanovenom termíne, **bude toto hodnotené ako neúčast' na OV s následným zápisom do triednej knihy.**

14. Všetky záležitosti týkajúce sa organizácie, hmotného zabezpečenia a celkového zabezpečenia praktického vyučovania sú prednostne riešené príslušným hlavným majstrom OV.

Príloha č.1 k školskému poriadku

PRIESTUPOK	Opatrenie	Body
neskorý príchod na vyučovaciu hodinu (do 10 min.)	NTU	0,5
vyrušovanie počas vyučovania	NTU	0,5
neprezutie sa	NTU	0,5
neospravedlnená jedna vyučovacia hodina	NTU	1
opakované porušenie (8 krát) školského poriadku rovnakým spôsobom	PTU	5
konanie ohrozujúce zdravie svoje, spolužiakov a zamestnancov	PTU	2-3
vedomé poškodenie šk. majetku	PTU, PRŠ	2-3
poskytnutie nesprávneho údajov (falšovanie) o písomnej práci	PTU	3
neospravedlnená manipulácia s úradným dokumentom (šk. preukaz)	PRŠ	5-12
opustenie areálu školy bez povolenia	NTU	1

nerešpektovanie pokynov člena učiteľského zboru (zamestnanca školy) používanie mobilu a iné	PTU	2
zdržiavanie sa v telocvični bez učiteľského dozoru	NTU	1
fajčenie v areáli školy	PTU	2
neslušné správanie sa k vyučujúcim a pracovníkom školy - vulgarizmy, jedenie a pitie počas vyučovacej hodiny a iné	PTU	2-4
nesplnenie povinnosti týždenníka, služby	NTU	0,5
šikanovanie žiakov	PV	25
krádež, nosenie zbrane, propagácia (aktívna) režimov potláčajúcich ľudské práva	PV	25
používanie slzného plynu, nosenie paralyzátora	PRŠ	5
fyzické ublíženie (úmyselné) spolužiakovi	PV	25
úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti	PV - V	25
sexuálne obťažovanie	PV	25
napadnutie učiteľa verbálne	PV	25
prechovávanie drog	PV	25
rozširovanie drog, trestný čin	PV - V	25
falšovanie, zničenie, krádež pedagogických dokumentov	PV	25
konzumácia alkoholických nápojov a iných návykových látok v dobe vyučovania aj po skončení vyučovania v škole a v reštauračných zariadeniach a na akciách poriadaných školou (výlety, exkurzie, brigády atď.); prítomnosť na vyučovaní pod vplyvom alkoholických nápojov a iných návykových látok	PRŠ	17
inštalácia a používanie nepovoleného software	PTU,PRŠ	2-3

Vysvetlivky:

NTU: napomenutie triednym učiteľom

PTU: pokarhanie triednym učiteľom

PRŠ: pokarhanie riaditeľom školy

PV: podmienené vylúčenie zo štúdia

V: vylúčenie zo štúdia

Počet bodov	Klasifikácia správania
0 - 8	veľmi dobré (1)
9-16	uspokojivé (2)
17-24	menej uspokojivé (3)
25 a viac	neuspokojivé (4)

Opatrenia vo výchove – udelenie pochvaly (§ 58 ods. 1 školského zákona)

Pochvala triedneho učiteľa (písomné oznámenie zákonnému zástupcovi)	za výborný prospech - prospel veľmi dobre, za vzorné správanie, vzorné plnenie si povinností, za úspešnú reprezentáciu školy, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v triede, za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností, ktorá pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede, za nezištnú pomoc, záslužný alebo statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
Pochvala riaditeľa školy (písomné oznámenie zákonnému zástupcovi)	za výborný prospech – prospel s vyznamenaním, za výbornú dochádzku, počet vymeškaných hodín 0 - 7, za dlhodobú svedomitú prácu na celoškolskej úrovni spojenú s trvalo dosahovaným prospechom – prospel s vyznamenaním, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v škole, za výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole, za úspešnú reprezentáciu školy, umiestnenie na 1. – 3. mieste v okresných a vyšších kolách predmetových olympiád a iných školských a mimoškolských súťaží, za nezištnú pomoc, záslužný alebo statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Organizačná zložka: Gymnázium

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok je vytvorený na základe školského zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodického pokynu číslo 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Školský poriadok určuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov a učiteľov, upravuje vzťahy medzi nimi.

Článok 2

Organizácia vyučovania v škole

1. Budova školy sa každý vyučovací deň otvára ráno o 6.00 hod., vyučovanie začína o 7.40 hod.
2. Žiaci prichádzajú na vyučovanie včas, prezúvajú sa v šatni, na chodbe pri skrinkách, kde si odkladajú obuv, kabáty, vetrovky.
3. Každá vyučovacia hodina trvá 45 minút.
4. Najmenej 3 minúty pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je žiak na svojom mieste.
5. Obed v školskej jedálni sa vydáva od 11.55 hod. do 13.45 hod.
6. Žiak môže za deň absolvovať maximálne 8 vyučovacích hodín, vrátane nepovinných.
7. Ak sa žiaci počas vyučovania sťahujú do odborných učební alebo do inej triedy, robia to cez prestávku, nie po začatí vyučovacej hodiny.
8. Na povinne voliteľné predmety na nasledujúci školský rok sa žiaci prihlasujú v júni predchádzajúceho školského roka. Voliteľné predmety si žiak volí na celý školský rok. Zmena voliteľného predmetu je možná len vo výnimočných prípadoch so súhlasom riaditeľa.
9. Vyučovací proces v škole sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.
10. Triedy majú pridelené kmeňové učebne, žiaci zodpovedajú za ich zariadenie a čistotu.
11. Vyučujúci, ktorí majú poslednú vyučovaciu hodinu v učebni, skontrolujú poriadok, zabezpečia vyloženie stoličiek, zatvorenie okien, zotretie tabule.
12. Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov, za ich úroveň zodpovedajú vyučujúci, ktorí ich organizujú.
13. **Školské akcie konané ako náhrada vyučovania sú povinné. Neúčast' na školských akciách musí byť riadne ospravedlnená.**
14. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy, ak má žiak vážne zdravotné problémy. Ak sú tieto dôvody žiakovi známe na začiatku šk. roka, je povinný plnoletý žiak/zákonný zástupca žiaka požiadať o oslobodenie najneskôr do 15. 9. Ak vzniknú dôvody v priebehu šk. roka, je plnoletý žiak/zákonný zástupca žiaka povinný o oslobodenie požiadať čo najskôr. Bez vyjadrenia riaditeľa školy nebude žiak z účasti na vyučovaní telesnej a športovej výchovy oslobodený.
15. Žiaci úplne oslobodení a žiaci čiastočne oslobodení od telesnej a športovej výchovy budú navštevovať hodiny telesnej a športovej výchovy podľa platného rozvrhu a ich absenciu budú vyučujúci telesnej a športovej výchovy evidovať v triednych knihách podľa účasti na vyučovaní.
16. Ak je žiak v domácom liečení (t. j. chorý), tak je neprípustné, aby vstupoval do budovy školy za účelom stravovania alebo iným účelom. Počas domáceho liečenia v žiadnom prípade nie je dovolená jeho účasť na vybraných vyučovacích hodinách.
17. Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
 - a) oslobodiť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná a športová výchova, ak zákonný zástupca žiaka, príp. plnoletý žiak sám predloží odborný lekársky posudok o zdravotnom stave žiaka,
 - b) umožniť žiakovi štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
 - c) povoliť absolvovanie časti štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
 - d) rozhodnúť o preradení žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
 - e) povoliť opakovať ročník,
 - f) povoliť komisionálnu skúšku,
 - g) rozhodnúť o poberaní štipendia,
 - h) povoliť prerušenie štúdia.

Časový harmonogram dňa

1. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický pracovník školy.
2. Rozpis vyučovacích hodín:

1. vyuč. hod.	07.40 - 08.25	5 min. prestávka
2. vyuč. hod.	08.30 - 09.15	5 min. prestávka
3. vyuč. hod.	09.20 - 10.05	10 min. prestávka
4. vyuč. hod.	10.15 - 11.00	10 min. prestávka
5. vyuč. hod.	11.10 - 11.55	20 min. prestávka
6. vyuč. hod.	12.15 - 13.00	20 min. prestávka
7. vyuč. hod.	13.20 - 14.05	5 min. prestávka
8. vyuč. hod.	14.10 - 14.55	5 min. prestávka

Článok 3

Práva a povinnosti žiakov

Žiakov školy reprezentuje a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy žiacka školská rada (ďalej ŽŠR). Podrobnosti o zložení ŽŠR, o spôsobe jej ustanovenia, o voľbe člena do rady školy a o spôsobe rokovania určuje štatút ŽŠR v zmysle § 26 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3.1 Žiak má právo:

- na bezplatné vzdelanie zaručené Ústavou SR a Deklaráciou práv dieťaťa,
- na získanie vedomostí, zručností a návykov v jednotlivých predmetoch v rozsahu určenom základnými pedagogickými dokumentmi,
- na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku,
- poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
- na zrozumiteľný výklad učiva,
- na omyl,
- na čo najobjektívnejšie a spravodlivé hodnotenie, na informáciu o priebežnej klasifikácii, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede,
- poznať výsledky klasifikácie, zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach a testoch, a to do 14 dní od napísania,
- **na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity, demokracie a tolerancie, na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov, teda pre všetkých žiakov platia rovnaké práva bez ohľadu na ich rasu, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod (nikoho nemožno zosmiešňovať kvôli duševnej alebo fyzickej nespôsobilosti),**
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, záujmy a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom, v súlade so zásadami psychohygieny,
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- na ochranu pred diskrimináciou, segregáciou, xenofóbiou, neznášanlivosťou,
- na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, **čiže voči žiakovi nemôžu byť použité také disciplinárne opatrenia, ktoré by ponížovali jeho ľudskú dôstojnosť (fyzické tresty, nadávky, vyhrážanie sa, šikanovanie),**
- **na ochranu súkromia, cti a povesti, to znamená, že vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať, ponížovať a negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie, či postavenie v skupine spolužiakov,**
- **na ochranu pred každou formou násillia, vrátane šikanovania v zmysle smernice MŠVVaŠ SR č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach (príloha č. 1),**
- na individuálne vzdelávanie - §24 – Školský zákon,

- pracovať v záujmových krúžkoch školy, zúčastňovať sa na práci v študentských organizáciách,
- po ukončení povinnej školskej dochádzky má právo zanechať štúdium,
- zvoliť si voliteľné predmety maturitnej skúšky, vykonať dobrovoľnú maturitnú skúšku z dvoch ďalších predmetov, písomne sa prihlásiť v termíne platnej legislatívy – **do 30. 9.**,
- na primeranú a kvalitnú výučbu vo všetkých predmetoch, a to aj počas odborne zastupovaných hodín,
- konzultovať svoje prípadné problémy (osobné, študijné, medziľudské) s výchovným poradcom a ktorýmkoľvek pedagogickým pracovníkom školy,
- na komisionálne preskúšanie (§ 57 ods. 1, 2, 3 Zákona 245/2008 Školský zákon): ak vykonáva rozdielovú skúšku, je skúšaný v náhradnom termíne, ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie, preskúšanie na podnet riaditeľa školy, ak vykonáva opravné skúšky, ak študuje podľa individuálneho učebného plánu, ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy, pri individuálnom vzdelávaní,
- v rámci študijného procesu využívať školské zariadenia, pomôcky, materiály a priestory (ŠH, knižnica, odborné učebne, šatňa, výdajňa stravy) v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, spoločenské, športové akcie, jazykovo-poznávacie zájazdy, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.),
- využívať konzultačné hodiny ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcom dohovore,
- voliť si svojho zástupcu do ŽŠR a jeho prostredníctvom uplatňovať svoje požiadavky a zúčastňovať sa na organizácii spoločensko-pracovného života školy, prezentovať svoje pripomienky, požiadavky a námety na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole, na triednických hodinách, na zasadnutiach ŽŠR, na vedení školy.

3.2 Žiak je povinný:

- dochádzať do školy a na školské podujatia pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných, nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil,
- osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na vysokoškolské alebo iné formy štúdia a pre život,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a iných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, ktoré mu boli zapožičané,
- dodržiavať vyučovací čas a čas prestávok, školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- pri vstupe vyučujúceho do triedy pozdraviť ho postavením sa a konať podľa jeho pokynov,
- čtiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a školského zariadenia,
- po príchode do školy sa prezúť do vhodných prezuviek a odložiť si vrchný odev, obuv do skrinky, **ktorú si zamyká,**
- do školy vstupovať vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu. V priestoroch školy je zakázané nosiť pokrývku hlavy a odevy s vulgárnymi, urážlivými nápismi a symbolmi, prípadne nápismi podporujúcimi rasovú, náboženskú, národnostnú, prípadne inú neznášanlivosť. Taktiež je zakázané svojím odevom a vzhľadom podporovať a šíriť myšlienky extrémizmu.
- na hodiny TSV nosiť telocvičný úbor a vhodnú obuv, ktorú nesmie používať ako prezuvky v triede,
- pravidelne sa pripravovať na vyučovacie hodiny, počas vyučovania sa správať disciplinovane, byť na vyučovaní pozorný, aktívny, tvorivý, nevyrušovať spolužiakov, nepomáhať im nedovoleným spôsobom,
- nosiť pomôcky, ktoré potrebuje na vyučovacie hodiny (napr. TSV, VYV...),
- nepoužívať hrubé a neslušné výrazy, spory neriešiť šikanovaním, hrubosťou,
- správať sa slušne – pozdraviť staršieho,
- dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy v triede, šatni, na chodbách, v športovej hale, na výletoch, exkurziách, vychádzkach,

- na začiatku vyučovacej hodiny sa ospravedlniť vyučujúcemu, ak je nepripravený na vyučovanie, ak nemá potrebné pomôcky - vyučujúci môže, ale nemusí jeho ospravedlnenie akceptovať,
- riadne ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní triednemu učiteľovi,
- oznámiť písomne riaditeľovi školy, že chce zanechať štúdium na škole po skončení povinnej školskej dochádzky (v prípade neplnoletého žiaka žiada jeho zákonný zástupca),
- pri stolovaní sa správať slušne a po skončení obeda vrátiť riad a príbor do okienka,
- pri vybavovaní záležitostí v kancelárii školy dodržiavať normy spoločenského správania sa a stanovené úradné hodiny,
- po skončení vyučovania skontrolovať svoje miesto v učebni, odložiť nepotrebný papier a iné odpadky do odpadkového koša, odložiť stoličku na lavicu a opustiť učebňu,
- vrátiť všetky učebnice, ktoré dostal, v prípade straty učebnice zaplatiť jej hodnotu,
- na podujatia školy sa dostaviť načas na miesto určenia pred odchodom tam aj späť, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa, bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu, dodržiavať ostatné bezpečnostné predpisy a pokyny učiteľa, resp. iného zodpovedného pracovníka,
- byť na podujatiach organizovaných školou, pri slávnostných príležitostiach (otvorenie a záver školského roka, imatrikulácia, maturita, kultúrne podujatia) vhodne a čisto oblečený a upravený, nevhodné sú džínsy a športové oblečenie,
- počas vyučovacích hodín mať vypnutý mobilný telefón,
- nahlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní,
- hneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu,
- dodržiavať všeobecne platné zákony, smernice, nariadenia a predpisy.

3.3 Povinnosti týždenníkov:

- podľa pokynov učiteľa týždenník donesie učebné pomôcky do učebne, po skončení hodiny ich odnesie a odloží na príslušnom mieste v kabinete. Do kabinetu vstupuje len v sprievode alebo na pokyn vyučujúceho.
- ak vyučujúci **do 5 minút od začiatku hodiny nepríde do triedy**, je ich povinnosťou oznámiť to vedeniu školy, na sekretariáte,
- na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia vyučujúcemu neprítomných žiakov, vrátane tých, ktorí reprezentujú školu,
- po skončení vyučovacej hodiny **sú povinní zotrieť tabuľu**, zhasnú svetlo v triede, v prípade potreby vyvetrajú učebňu,
- udržiavajú v čistote učebne, tabuľu, katedru,
- zodpovedajú za poriadok v triede počas celého vyučovacieho dňa,
- po skončení vyučovania zodpovedajú za poriadok v triede – zotretá tabuľa, vyložené stoličky, z lavíc povyberané papiere, odchádzajú z triedy poslední. To platí aj pri vyučovaní triedy alebo skupiny v inej učebni.

Týždenníkov určuje triedny učiteľ v pondelok ráno a ich mená zapíše do elektronickej TK.

3.4 Priestupky voči školskému poriadku

V škole a na akciách organizovaných školou je prísne zakázané :

- opúšťať areál školy v priebehu vyučovania bez povolenia triedneho učiteľa alebo vedenia školy, pri opustení areálu školy počas vyučovania škola nenesie za žiaka žiadnu zodpovednosť (vymedzenie areálu školy - príloha č. 2),
- užívať energetické nápoje,
- fajčiť (tabakové výrobky, akýkoľvek typ elektronických cigariet),
- prinášať, prechovávať, užívať, predávať, poskytovať a propagovať návykové látky (alkoholické nápoje, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy, žuvací tabak),
- účasť pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej alebo návykovej látky,
- prinášať veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, najmä časopisy s pornografickým obsahom,
- používať v čase vyučovania akékoľvek prehrávače zvukových záznamov, mobilné telefóny, vykladať ich na školskú lavicu (aktivuje ich až po vyučovaní), tiež nabíjať mobilné telefóny v škole,
- pohybovať sa v budove a ostatných priestoroch školy v obuvi, ktorá ohrozuje zdravie vlastné

- a ostatných členov školskej komunity,
- žuť žuvačku v čase vyučovacích hodín v celom areáli školy vrátane športovej haly,
- obmedzovať relaxačný pokoj ktoréhokoľvek žiaka počas prestávok,
- ak to nie je nevyhnutné, rušiť relaxačný pokoj učiteľov počas veľkej prestávky,
- navštevovať v čase vyučovania reštauračné zariadenia,
- vzdialiť sa z vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedenia školy,
- svojvoľne otvárať okná (mimo povinností týždenníkov) a akýmkoľvek spôsobom s nimi manipulovať, ich poškodenie hradí žiak,
- vyhadzovať akékoľvek predmety z okna a znečisťovať areál školy, vykláňať sa z okna,
- ak to nie je nevyhnutné, prijímať návštevy počas vyučovania,
- akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok školy, jeho poškodenie je žiak povinný finančne nahradiť,
- nosiť drahé a cenné predmety do školy, ako aj väčšie množstvo peňazí, pretože škola nepreberá zodpovednosť za ich prípadnú stratu,
- **zhotovovať a šíriť fotografie, videozáznamy alebo zvukové záznamy o zamestnancoch a žiakoch školy bez ich súhlasu a šíriť informácie poškodzujúce meno školy na verejnosti alebo v médiách,**
- **prejavovať dôverné vzťahy medzi žiakmi, tie nepatria do školy,**
- **v priestoroch školy nosiť pokrývku hlavy a odevy s vulgárnymi, urážlivými nápismi a symbolmi, ktoré diskriminujú iného človeka, národnosť alebo rasu,**
- absolvovať kurz v autoškole počas vyučovacích hodín,
- **našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné zdroje,**
- používať notebook na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho, vyučujúci má právo žiakovi notebook skontrolovať, v prípade súhlasu vyučujúceho môže žiak notebook používať, ale bez pripojenia do elektrickej siete,
- akokoľvek upravovať záznamy o dochádzke (prepisovanie, dodatočné zápisy, poškodzovanie), falšovať úradné dokumenty – to je klasifikované ako hrubé porušenie školského poriadku,
- bez dovoľenia používať a zapájať elektrospotrebiče do zásuvky, zasahovať do elektrických, vodovodných a plynových rozvodov, manipulovať s hasiacimi prístrojmi, s hydrantmi, so schodiskovou plošinou.

Článok 4

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

1. Každý učiteľ je povinný poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi plnohodnotnú informáciu o prospechu a správaní žiaka.
2. O priebežnej klasifikácii každého žiaka sa vedie evidencia v elektronickej triednej knihe.
3. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou týmito stupňami:

1 - výborný, 2 - chváľitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 – nedostatočný

absolvoval, aktívne absolvoval, neabsolvoval

4. Riaditeľ školy, po prerokovaní v pedagogickej rade, na začiatku školského roka oznámi, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so ŠkVP.
5. Zákonných zástupcov žiaka a rodičov plnoletého žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ alebo učiteľia jednotlivých predmetov. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka a rodičov plnoletého žiaka triedny učiteľ a riaditeľ písomne.
6. Žiak, ktorý mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospech „nedostatočný“, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravnú skúšku (na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka). Termín konania skúšky je najneskôr do 31. augusta (čl. 24 odst. 5 MP č. 21/2011).
7. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - koná rozdielovú skúšku,

- je skúšaný v náhradnom termíne,
 - ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospěchu a správania žiaka za prvý polrok podľa § 55 ods. 10 Zákona č. 245/2008 Z. z. alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - vykonáva opravnu skúšku,
 - vykonáva skúšku pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
8. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 1. polroku, žiak sa neklasifikuje, riaditeľ určí náhradný termín tak, aby klasifikácia bola ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení polroka (najneskôr do 31. marca).
 9. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je za toto obdobie skúšaný a klasifikovaný v náhradnom termíne, spravidla v poslednom augustovom týždni.
 10. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku prospěchom nedostatočný. Ak sa ospravedlní, riaditeľ môže určiť ďalší termín komisionálnej skúšky.
 11. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
 12. Komisiu menuje riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky, je pre klasifikáciu žiaka konečný.
 13. Riaditeľ môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
 14. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nezúčastní opravnej skúšky, môže ju so súhlasom riaditeľa školy vykonať najneskôr do 10. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
 15. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospěch nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka a rozhodnutia riaditeľa školy opakovať ročník.

4.1 Výchovné opatrenia

1. Opatrenia vo výchove navrhuje na pedagogickej rade školy spravidla triedny učiteľ po predchádzajúcej konzultácii s jednotlivými vyučujúcimi v triede, s riaditeľom školy - po informovaní zákonného zástupcu žiaka.
2. Opatrenia vo výchove môže navrhnúť na pedagogickej rade aj iný vyučujúci ako triedny učiteľ po predchádzajúcej konzultácii s triednym učiteľom a riaditeľom školy.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje na konci klasifikačného obdobia týmito stupňami:

1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé

a je výsledkom zhodnotenia správania žiaka a jemu udelených výchovných opatrení. Pri porušení disciplíny alebo pre ocenenie práce žiakov je možné udeliť výchovné opatrenie:

- a) **pochvalu alebo iné ocenenie** udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán školskej správy, prípadne aj iné organizácie. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy za vzorné správanie, výborný prospěch, za úspešnú reprezentáciu školy, triedy, za nezištnú pomoc, záslužný alebo statočný čin.
- b) **niektoré z ochranných opatrení:**
 - napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,

- pokarhanie od riaditeľa školy,
 - znížená známka zo správania,
 - podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia - ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku.
4. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo školy určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ strednej školy žiaka vylúči zo štúdia.
 5. V odôvodnených prípadoch môže vedenie školy rozhodnúť o umiestnení žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického dozoru, pričom riaditeľ školy prípadne iný vyučujúci privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc alebo príslušníkov policajného zboru.
 6. Výhovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
 7. Výhovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.
 8. **Riaditeľ školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou alebo mladistvou.**

4.2 Pravidlá pre ospravedľovanie zameškaných hodín

1. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania alebo školskej akcie **pre nepredvídaný** dôvod, je zákonný zástupca povinný ihneď to **písomne, telefonicky, e-mailom** oznámiť triednemu učiteľovi.

2. Za dôvod **ospravedliteľnej neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä**: choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

3. Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 10 vyučovacích dní počas mesiaca, ospravedľuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka /zástupcu zariadenia/ plnoletého žiaka. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedľovanie „**z dôvodu ochorenia**“, nie z akéhokoľvek dôvodu.

4. Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v **príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona**
- alebo počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v **príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.**

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedľovanie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, **na základe lekárskeho potvrdenia** (je možné použiť tlačivo v prílohe).

Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľuje (napr. opakované

telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

5. **Mesiacom**, počas ktorého môže škola ospravedlniť súhrnne najviac 10 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť žiaka, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny, teda **nejde o 28/30/31 kalendárnych dní ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené)**.

6. Ustanovenie vychádza zo štandardného počítania času v práve. Ak mesiac nemá deň, ktorý zodpovedá dňu, kedy začala lehota plynúť, lehota končí v posledný deň tohto mesiaca, napríklad od 30. januára do 28. februára. Obdobie ďalšieho príslušného mesiaca sa určuje začiatkom nasledujúcej neprítomnosti. Avšak, ak nasledujúca neprítomnosť trvá napríklad už od 4. novembra do 12. novembra, v súvislosti so sledovaným mesiacom od 7. októbra do 7. novembra, obdobie od 8. novembra sa sleduje ako nový mesiac.

7. Uvedené ospravedlňovanie platí pri ochorení žiaka a s tým súvisiacich lekárskech ošetrení alebo vyšetrovaní. Ak **nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie**, škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti podľa § 144 ods. 13.

8. Naďalej platí, že neprítomnosť žiaka, ktorá **trvá viac** ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje škola **len na základe predloženia potvrdenia od lekára**. Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v základnej škole alebo strednej škole neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny.

9. Medzi **výnimočné a osobitne odôvodnené** prípady, kedy škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, **patria najmä** opakovaná neprítomnosť žiaka a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie žiaka je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.

10. V prípade, že zákonný zástupca nedodrží bod 1, triedny učiteľ sa telefonicky, e-mailom skontaktuje so zákonným zástupcom žiaka alebo mu pošle písomné oznámenie o neprítomnosti žiaka. V prípade, že zákonný zástupca žiaka nereaguje na oznámenie triedneho učiteľa do 5 dní od doručenia oznámenia, triedny učiteľ požiadá riaditeľa školy, aby vyzval zákonného zástupcu na predloženie dôvodu žiakovej neprítomnosti.

11. Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre **dôvody vopred známe**, v dostatočnom predstihu písomne požiadá zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie z vyučovania:

- na 1 - 2 hodiny a viac hodín triedneho učiteľa najneskôr deň pred neprítomnosťou,
- na 1 - 2 dni triedneho učiteľa najneskôr deň pred neprítomnosťou,
- na viac ako 2 dni riaditeľa školy najneskôr tri dni pred neprítomnosťou (k žiadosti sa môže vyjadriť aj triedny učiteľ).
-

12. Ak triedny učiteľ, riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčast' na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku.

13. Ploletý žiak podáva písomné ospravedlnenie sám.

14. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.

15. Predčasný odchod z vyučovania je možný len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, telefonátu, e-mailu zákonného zástupcu. Ploletý žiak sa môže vypýtať sám.

16. V prípade odchodu žiaka z vyučovania triedny učiteľ uvoľní žiaka len na základe písomnej alebo telefonической žiadosti zákonného zástupcu. Absenciu žiaka zo zdravotných dôvodov ospravedlní zákonný

zástupca alebo lekár písomnou formou.

17. Triedny učiteľ absenciu žiaka ospravedľňuje na základe ospravedľnenky od zákonného zástupcu a lekára. Ospravedľnenka môže byť tlačaná alebo rukou písaná. Musí byť na nej podpis zákonného zástupcu alebo lekára. Výnimkou sú elektronické ospravedľnenky.

18. Ak žiak nebude prítomný na vyučovacej hodine počas písania testu, písomnej práce, školskej úlohy, nemusí mu byť umožnené písať túto prácu v náhradnom termíne. Toto opatrenie sa netýka dlhodobej PN.

19. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní vyučovania v trvaní 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedľnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, ak nie je plnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedľnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

20. Ak žiak vymešká z niektorého vyučovacieho predmetu viac hodín z celkového počtu hodín určených pre vyučovací predmet za klasifikačné obdobie alebo opakovane neabsolvuje dohodnuté skúšanie pre iný dôvod ako dlhodobá liečba, môže mu byť na základe podnetu riaditeľa školy (§ 57 odst. 1 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z.) nariadená z daného predmetu komisionálna skúška. Žiak bude klasifikovaný komisionálnou skúškou v náhradnom termíne, a to v 1. polroku najneskôr do konca marca a v 2. polroku v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy. Výsledok komisionálnej skúšky je konečný.

21. V prípade, ak u žiaka, ktorý nemá ukončenú povinnú školskú dochádzku, presiahne počet vymeškaných neospravedľnených hodín **15 hodín**, riaditeľ školy okrem zákonného zástupcu oznámi túto skutočnosť aj sociálnemu kurátorovi. V prípade ukončenia povinnej školskej dochádzky môže byť žiak potrestaný až vylúčením zo školy.

22. V odôvodnených prípadoch môže o udelení výchovného opatrenia rozhodnúť riaditeľ školy po prerokovaní pedagogickou radou aj na základe iných ako vyššie uvedených kritérií.

23. Ak žiak má za klasifikačné obdobie vymeškaných viac neospravedľnených hodín alebo zaznamenaných neskorých príchodov na vyučovanie, triedny učiteľ navrhne na pedagogickej rade výchovné opatrenie, a to napomenutie, pokarhanie alebo zníženie známku zo správania, pričom stupeň hodnotenia bude závislý od počtu vymeškaných hodín alebo neskorých príchodov nasledovne:

neskoré príchody

- 1 – 3 neskoré príchody - napomenutie TU
- 4 - 6 - pokarhanie TU, oznámenie rodičom
- 7 a viac - riešenie pedagogickou radou

neospravedľnené hodiny

- 1 - 2 neospravedľnené hodiny - pokarhanie triednym učiteľom
- 3 a viac neospravedľnených hodín - riešenie pedagogickou radou

25. Rodič, alebo plnoletý žiak, má právo dva dni v priebehu polroka uvoľniť žiaka z vyučovania z rodinných dôvodov. Ospravedľnenku predkladá zákonný zástupca, v prípade plnoletého žiaka žiak.

26. V predmaturitnom ročníku a maturitnom ročníku má žiak právo zúčastniť sa DOD na vysokých školách. Ospravedľnenku predkladá rodič, alebo v prípade plnoletého žiaka samotný žiak.

4.3 Porušenie školskej disciplíny

- **Menej závažné porušenie** je ojedinelé, neúmyselné nesplnenie úlohy alebo pokynu, ktorý vydal žiakovi pedagogický alebo iný pracovník školy, alebo ojedinelé porušenie školského poriadku (napr. zabúdanie prezuviek, vyrušovanie počas vyučovania, prestávok, opakované

nepozdravenie zamestnancov školy).

- **Závažné porušenie** je opakované nesplnenie alebo úmyselné ignorovanie úlohy alebo pokynu, ktorý vydal žiakovi pedagogický alebo iný pracovník školy, alebo opakované nesplnenie povinnosti vyplývajúcej zo školského poriadku, šikanovanie žiakov, krádež, poškodzovanie majetku, falšovanie úradných dokumentov, fajčenie v areáli školy, hrubé správanie, svojvoľné opustenie areálu školy...
- **Hrubé porušenie** je neustále neplnenie úloh alebo pokynov, ktoré vydal žiakovi pedagogický alebo iný zamestnanec školy, alebo neustále neplnenie povinností vyplývajúcich zo školského poriadku, fyzické ublíženie žiakom, ohrozovanie života, trestný čin, opustenie areálu školy počas vyučovania, zničenie alebo krádež pedagogických dokumentov, agresívne správanie, šírenie a užívanie drog, šírenie a propagácia rasizmu, fašizmu, šovinizmu, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok...Šírenie a užívanie drog a psychotropných látok pri prvom zistení má za následok okamžité podmienené vylúčenie zo štúdia.

4.4 Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak zodpovedá za svoje správanie sa aj mimo školy, a to aj v čase, keď sa nezúčastňuje vyučovania, napr. v dňoch školských prázdnin, v dňoch pracovného pokoja.
2. Na školských exkurziách, výletoch a vychádzkach, cvičeniach, plaveckom výcviku, turistickom výcviku, lyžiarskom kurze, brigádnickej činnosti a kultúrno-spoločenských podujatiach sa riadi pokynmi pedagogického dozoru. Bez jeho vedomia sa nevzdávať od ostatných žiakov alebo z určeného priestoru. Pri preprave i pri zamestnaní dbá na bezpečnosť pri práci a vykonáva len tie práce, ktoré mu boli určené pedagogickým dozorom.
3. Na školských a mimoškolských súťažiach a iných podujatiach sa pričíňuje o dobré meno a česť svojej školy tým, že uplatňuje svoje vedomosti, schopnosti, nadanie a fyzickú zdatnosť a vzorne vystupuje. Na spoločenských akciách dodržiava všetky normy spoločenského správania sa.

Článok 5

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) voliť a byť volený do orgánov rady školy a orgánov rady rodičov,
- b) byť pravidelne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- c) byť informovaný o mimoškolských aktivitách, ktorých sa zúčastní jeho dieťa, formou informovaného súhlasu,
- d) zúčastniť sa na výučbe jednotlivých vyučovacích predmetov s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy alebo triedneho učiteľa,
- e) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) požiadať pedagogického zamestnanca školy o konzultácie,
- g) podávať podnety, pripomienky, sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- h) písomne požiadať o nápravu, ak má podozrenie, že práva jeho dieťaťa nie sú dostatočne rešpektované.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne dokázateľne zaviniť,
- f) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- g) oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole v súlade so školským poriadkom. Za dôvod ospravedliteľnej

nepřítomnosti žiaka sa uznáva choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach. Ak nepřítomnosť dieťaťa na vyučovaní trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára.

- h) chrániť dieťa pred akýmkoľvek prejavmi sociálno-patologického správania, ak sa o takýchto skutočnostiach dozvie, bezodkladne to hlásiť triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy.

Článok 6

Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

1. Stredná škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

2. Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

3. Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

4. Stredná škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

5 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v prílohe č. školského poriadku

Článok 7

Doplňujúce ustanovenia

- Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
- V prípade podozrenia učiteľa, že žiak je pod vplyvom omamných látok, učiteľ zabezpečí prvú pomoc, zdravotnú starostlivosť a ihneď informuje vedenie školy a zákonného zástupcu.

Závěrečné ustanovenia

1. Školský poriadok školy vydáva, mení a ruší riaditeľ školy.
2. Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý je možné meniť a dopĺňať na základe pripomienok učiteľov, žiakov, zákonných zástupcov.
3. Školský poriadok platí v priestoroch školy, ŠH, okolia školy, mimo školy.
4. So školským poriadkom školy zoznámia žiakov triedni učitelia a žiaci túto skutočnosť potvrdia svojím podpisom.
5. So školským poriadkom triedni učitelia oboznámia rodičov (zákonných zástupcov) na triednej schôdzi rodičovského združenia.

Tento Školský poriadok je účinný od 01. 10. 2025.

Tvrdošín, 26. 09. 2025

PaedDr. Peter Spišský, v. r.
riaditeľ školy poverený vedením