



ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ

Stredná priemyselná škola informačných technológií  
Ignáca Gessaya  
Medvedzie 133/1, 027 44 Tvrdošín



---

VP – 07/2023

## **Smernica o vydávaní odpisov vysvedčenia a odpisov vysvedčenia o maturitnej skúške**

Účel smernice:

Účelom smernice je stanovenie postupu pri vystavovaní odpisu dokladov o vzdelaní a výšku a spôsob úhrady nákladov na ich vystavenie.

Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre administratívnych zamestnancov zamestnávateľa.

Počet strán: 2

Počet príloh: 2

Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom zamestnávateľa:

Týmto príkazom sa ruší VP-002/2015 Spojenej školy Tvrdošín schválenej dňa 16. 03. 2015.

<b>Gestorský útvar:</b> Sekretariát školy	<b>Schválil:</b> Ing. Ludmila Uhlíková riaditeľka školy	<b>Dátum schválenia:</b> 30. 08. 2023 <b>Dátum účinnosti:</b> 01. 09. 2023
--	---	---

**Zásady práce s vnútorným predpisom**

Pridelenie vnútorného predpisu

Smernica bola pridelená

Útvar	Dátum prevzatia	Podpis
Riaditeľka školy		
Sekretariát školy		

Uloženie vnútorného predpisu

Predpis bude trvalo uložený v útvare na sekretariáte školy a je prístupný všetkým zamestnancom.

Oboznámenie s vnútorným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec školy je povinný bezodkladne zabezpečiť oboznámenie administratívnych zamestnancov s Príkazom riaditeľky školy a zároveň informovať o tom, kde bude trvalo uložený.

## **Článok 1**

### **Vystavenie odpisu vysvedčenia**

1. Podľa Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia č. 326/2008 Z.z. škola vydáva nasledovné doklady o vzdelaní:
  - a. vysvedčenie
  - b. vysvedčenie o maturitnej skúške
2. Na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu škola vydá odpis vysvedčenia na základe pedagogickej dokumentácie, ktorý sa od prvopisu odlišuje tým, že v záhlaví má označenie „Odpis“.
3. Žiadosť je potrebné doručiť osobne alebo poštou na sekretariát školy, vzor žiadosti je uvedený v prílohách 1. a 2. tejto smernice.

## **Článok 2**

### **Úhrada nákladov**

1. Škola vystavuje odpis vysvedčenia bezplatne s výnimkou úhrady nákladov súvisiacich s vyhotovením a odoslaním dokumentu žiadateľovi. Suma za administratívnu prácu je 10,00 € za jeden odpis vysvedčenia, plus náklady na poštovné – doporučený list 2. triedy s dobierkou (podľa tarifu Slovenskej pošty).
2. Úhradu nákladov je potrebné vykonať jedným s nasledujúcich spôsobov:
  - a. v hotovosti
  - b. pri požiadavke na doručenie dokladu poštou s dobierkou, zaplatením dobiecky pri doručení.

## **Článok 3**

### **Vydávanie a evidencia odpisov dokladov**

1. Evidenciu vystavených odpisov dokladov vykoná sekretárka školy v programe Fabasoft.
2. Pri preberaní odpisu na sekretariáte školy bude odpis vydaný len žiadateľovi osobne po predložení dokladu totožnosti.
3. Pri doručení odpisu poštou, sekretárka školy vyžiada na pošte doručenkú a priloží ku spisu spolu so žiadosťou o vystavenie odpisu.

## **Článok 4**

### **Záverečné ustanovenia**

Porušenie tejto smernice sa kvalifikuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

Príloha 1.

.....  
meno, priezvisko, adresa bydliska

**Žiadosť o vydanie odpisu vysvedčenia**

**Žiadam o vydanie odpisu vysvedčenia zo Strednej priemyselnej školy informačných technológií Ignáca Gessaya, Medvedzie 133/1, 027 44 Tvrdošín**

organizačnej zložky: .....

za školský rok: ..... trieda: .....,

s nasledujúcimi údajmi:

meno, priezvisko: .....

narodený/-á (dátum): ..... v .....,

rodné číslo: .....,národnosť:.....,

štátne občianstvo: .....

Odôvodnenie:

Odpis  preberiem osobne

žiadam doručiť poštou ako doporučený list 2. triedy s dobierkou

<sup>x</sup> – nehodiace sa škrtnúť

Adresa doručenia: .....

.....

.....

Súčasne dávam súhlas na použitie svojich osobných údajov pre uvedený účel v zmysle  
Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

V ..... dňa .....

vlastnoručný podpis

Príloha 2.

.....  
meno, priezvisko, adresa bydliska

**Žiadosť o vydanie odpisu vysvedčenia o maturitnej skúške**

**Žiadam o vydanie odpisu vysvedčenia o maturitnej skúške zo Strednej priemyselnej školy informačných technológií Ignáca Gessaya, Medvedzie 133/1, 027 44 Tvrdošín**

organizačnej zložky: .....

za školský rok: ..... trieda: .....,

s nasledujúcimi údajmi:

meno, priezvisko: .....

narodený/-á (dátum): ..... v .....,

rodné číslo: .....,národnosť:.....,

štátne občianstvo: .....

Odôvodnenie:

Odpis  preberiem osobne

žiadam doručiť poštou ako doporučený list 2. triedy s dobierkou

<sup>x</sup> – nehodiace sa škrtnúť

Adresa doručenia: .....

.....

.....

Súčasne dávam súhlas na použitie svojich osobných údajov pre uvedený účel v zmysle Zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

V ..... dňa .....

vlastnoručný podpis