



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ

Stredná priemyselná škola informačných technológií
Ignáca Gessaya
Medvedzie 133/1, 027 44 Tvrdošín



VP – 06/2023

**Vnútorňý predpis o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu
nákladov spojených s ubytovaním
v Školskom internáte pri Strednej priemyselnej škole informačných
technológií Ignáca Gessaya**



Účel vnútorného predpisu

Účelom tohto vnútorného predpisu (*d'alej len „predpis“*) je určenie výšky mesačného príspevku, termín, spôsob platby a ďalšie podmienky ubytovania žiakov v ŠI v súlade s VZN ŽSK č. 50/2018 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v jazykových školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK (*d'alej len „VZN“*) za ubytovanie v Školskom internáte pri Strednej priemyselnej škole informačných technológií Ignáca Gessaya (*d'alej len „ŠI“*).

Oblasť platnosti

Predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov Školského internátu pri Strednej priemyselnej škole informačných technológií Ignáca Gessaya.

Počet strán: 3

Počet príloh: 0

Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom zamestnávateľa:

Tento príkaz ruší VP – 04-2020.

Gestorský útvar: Sekretariát školy	Schválil: Ing. Ľudmila Uhlíková, v. r. riaditeľka školy	Dátum schválenia: 30. 08. 2023 Dátum účinnosti: 01. 09. 2023
---	--	---

Zásady práce s vnútorným predpisom

Pridelenie vnútorného predpisu

Smernica bola pridelená

Útvar	Dátum prevzatia	Podpis
Riaditeľka školy		
Sekretariát školy		

Uloženie vnútorného predpisu

Predpis bude trvalo uložený v útvare na sekretariáte školy a je prístupný všetkým zamestnancom.

Oboznámenie s vnútorným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec školy je povinný bezodkladne najneskôr na najbližšej porade po pridelení Príkazu riaditeľky zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s Príkazom riaditeľky školy a zároveň informovať o tom, kde bude trvalo uložený.



Čl. 1

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na ubytovanie v ŠI

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI prispieva zákonný zástupca nepnoletého žiaka a plnoletý žiak mesačne sumou, ktorú určí riaditeľka školy v rámci rozpočtu stanoveného zriaďovateľom vo VZN. V súlade s čl. VI. ods. 1 písm. a) VZN je výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI určená 30€ na jedného žiaka.
2. Riaditeľka školy určí konkrétnu sumu vo vnútornom predpise, ktorý zverejní na webovom sídle školy.
3. Príspevok za ubytovanie uhrádza zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 15. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza a to bankovým prevodom alebo poštovou poukážkou na číslo účtu **SK74 8180 0000 0070 0066 3543**, variabilný symbol **príslušný školský rok**. Do správy pre prijímateľa je potrebné uviesť **meno a priezvisko žiaka**.
4. Mesačná výška príspevku je **30,00 €** v prípade, ak žiak nastúpi do školského internátu od 1. 09. príslušného kalendárneho roka. Podmienkou nástupu do školského internátu je uhradená platba za mesiac september príslušného kalendárneho roka.
V prípade, že nástup žiaka do ŠI **nebuďe** od 01. 09. príslušného kalendárneho roka, musí zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak doplatiť rozdiel výšky mesačného príspevku ku dňu nástupu do ŠI (od 01. 09. príslušného kalendárneho roka).
5. Poverený zamestnanec školského internátu vykoná vyúčtovanie poplatkov vždy do 31. 07. príslušného kalendárneho roka. Preplatky budú vrátené bezhotovostne na účet v banke platiteľa.

Čl. 2

Postup a podmienky pre zníženie alebo odpustenie príspevku na úhradu nákladov v ŠI

1. Postup, na základe ktorého sa rozhodne o znížení alebo odpustení príspevku je upravený v časti III. Čl. VIII. VZN.
2. Podmienky na zníženie alebo odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI sa riadia podľa časti III. Čl. XI. VZN.
3. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku na ubytovanie trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky, ktoré túto zmenu odôvodňujú. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca nepnoletého žiaka alebo plnoletý žiak je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť riaditeľke školy do 5 pracovných dní.

Čl. 3

Ďalšie podmienky ubytovania žiakov v ŠI

1. Žiak sa prijíma do ŠI na príslušný školský rok na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu nepnoletého žiaka alebo plnoletého žiaka.
2. Žiadosť o prijatie do ŠI podáva zákonný zástupca nepnoletého žiaka alebo plnoletý žiak do 15. 09. príslušného kalendárneho roka pre nasledujúci školský rok.
3. O prijatí do ŠI rozhoduje riaditeľka školy ako vecne príslušný prvostupňový správny orgán, ktorý zriaďuje na zabezpečenie príprav, priebehu a spracovania výsledkov prijímacieho konania prijímaciu komisiu ako svoj poradný orgán.

4. Prijímacia komisia posudzuje žiadosti o prijatie do ŠI v súlade s kritériami pre prijímanie žiakov do ŠI, ktoré sú schvaľované na každý školský rok.
5. Na základe splnenia uvedených kritérií riaditeľka školy vydá Rozhodnutie o prijatí do ŠI.
6. V prípade odhlásenia žiaka zo ŠI vychovávateľka vyhotoví odhlášku, ktorú priloží k rozhodnutiu o prijatí a zároveň ju zaeviduje v dokumente „Evidencia zmien ubytovaných žiakov“.
7. Pobyt žiaka v ŠI **sa skončí**, ak o skončenie pobytu písomne požiada zákonný zástupca nepnoletého žiaka alebo plnoletý žiak **na základe odhlášky**, alebo ak zákonný zástupca nepnoletého žiaka alebo plnoletý žiak **nezaplatí** stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s ubytovaním v stanovenom termíne.