

VÝPOŽIČNÝ PORIADOK INFORMAČNÉHO CENTRA A ŠKOLSKEJ KNIŽNICE

1. Členom Informačného centra (IC) sa môže stať každý zamestnanec a žiak Spojenej školy Tvrdošín.
Žiaci pri nástupe do prvého ročníka obdržia Čitateľský preukaz. Tento preukaz slúži na vypožičanie kníh ale aj ako vstupný preukaz do Informačného centra (IC), kde žiak využíva aj ostatné služby napr. kopírovacie, tlačové služby a prístup na Internet. Poplatok za tento preukaz na celé obdobie štúdia na našej škole je 2 EUR.
Strata Čitateľského preukazu sa hradí poplatkom 2 EUR. Čitateľský preukaz je žiak povinný odovzdať pri podpise výstupného listu.
Žiaci, ktorí vlastnia ISIC kartu tento preukaz nemusia mať.
2. Doba na vrátenie vypožičanej literatúry pre študentov je nasledovná:
 - odporúčaná literatúra - max. 2 týždne
 - ostatná literatúra - max. 1 mesiac
 - časopisy - max. 1 týždeň
 - audio nosiče (CD, MG, LP) - max. 1 týždeň

Katalógy, záverečné práce žiakov a KOP-ky sú určené len pre prezenčné výpožičky!
3. Čitateľ si môže absenčne vypožičať najviac 5 zväzkov. Výpožičná lehota je jeden mesiac, môže sa predĺžiť o ďalší (najviac dvakrát po predložení publikácie), ak knihy nežiada iný čitateľ. Výpožičná lehota odporúčanej literatúry je dva týždne. Predĺžiť sa môže len raz o ďalšie dva týždne.
Na konci školského roka je povinný každý čitateľ vrátiť všetky vypožičané dokumenty.
4. IC má právo vyberať za nedodržanie výpožičnej lehoty poplatok 1 EUR za každý dokument a prekročený týždeň.
5. Ak čitateľ stratí vypožičaný dokument, IC má právo požadovať náhradu vo výške **päťnásobku** hodnoty dokumentu.
6. Čitateľ zodpovedá za vypožičané dokumenty, ich evidencia sa vedie v čitateľskom liste, cez počítač. Vrátenie diela knižnica potvrdí čitateľovi v čitateľskom liste v jeho prítomnosti. Je zakázané požičať dokumenty z knižnice ďalším osobám.
7. Čitateľ je povinný:
 - vo vlastnom záujme si prezrieť dokumenty a akékoľvek poškodenie oznámiť knižnici,
 - zaobchádzať s vypožičanými dokumentmi starostlivo, nevpisovať do nich poznámky a text nepodčiarkovať
 - vrátiť vypožičaný dokument v takom stave v akom ho prevzal,
 - oznámiť knižnici každú zmenu v identifikačných údajoch (bydlisko, meno,...)
 - správať sa v priestoroch knižnice podľa pokynov vedúcej IC.
8. Čitatelia nesmú prinášať do priestorov knižnice potraviny, nápoje a konzumovať ich, Tašky a osobné veci si odkladajú na určené miesto.
9. Čitateľ má právo využívať priestory knižnice a IC na individuálne štúdium pred a po vyučovaní počas všetkých prestávok.
10. Knižnica si vyhradzuje právo vyžiadať od čitateľa v odôvodnených prípadoch vypožičaný dokument pred uplynutím výpožičnej lehoty.

Tento výpožičný poriadok nadobúda platnosť dňa: 01. 01. 2017

Schválila:

Ing. Ludmila Uhlíková
riaditeľka školy