



**ŽILINSKÝ**  
samosprávny kraj



**Spojená škola**  
**Medvedzie 133/1**  
**027 44 Tvrdošín**

---

# **Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu**

**2017**

# Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

(1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v zmysle zákona 152/1994 v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom, ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.

Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

(2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

(3) Nevyčerpané finančné prostriedky prechádzajú do ďalšieho obdobia.

(4) Prostriedky SF sa vedú na osobitnom účte zamestnávateľa č. u.: 7000482734/8180. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídely. Zúčtovanie povinného prídely vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.

(5) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

(6) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa – Mgr. Anna Zuberová.

## Čl. 2.

### Rozpočet sociálneho fondu

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017		
a/ povinný prídely vo výške	1,00%	
+ prídely na základe KZ	0,25%	7 100,00 €
b/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov		2 101,95 €
		-----
Spolu:		9 201,95 €

## Čl. 3.

### Použitie a čerpanie sociálneho fondu

(A) Rozdelenie 30% z príjmu sociálneho fondu na rok 2017 a zo zostatku z roka 2016 zostáva v právomoci riaditeľa školy po prerokovaní a odsúhlasení odborovou organizáciou.

Z tejto čiastky zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine nasledovným spôsobom:

- 1) Sociálna výpomoc nenávratná – pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, dieťa - ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov)  
- sumu 200,- €  
Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:
  - fotokópia úmrtného listu
  
- 2) Pri úmrtí zamestnanca v obzvlášť závažných prípadoch poskytnete nenávratnú sociálnu výpomoc rodinným príslušníkom  
- do sumy 200,- €  
Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:
  - fotokópia úmrtného listu
  
- 3) Sociálna výpomoc nenávratná – pri dlhodobej PN bude zamestnancovi vyplatená čiastka 180,- €, po preukázaní straty na zárobku. Za dlhodobú PN sa považuje PN minimálne 3 mesiace. O túto výpomoc môže požiadať zamestnanec 1x za rok.
  
- 4) Sociálna výpomoc nenávratná - príspevok na špeciálne zdravotné úkony, ako ošetrovanie chrupu, nákup okuliarov, operácia očí a pod. (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa), vo výške 50 % ceny špeciálneho zdravotného úkonu, v maximálnej výške 135,- €. O vyplatenie tohto príspevku môže zamestnanec požiadať raz za päť rokov.  
Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:
  - potvrdenie príslušnej očnej optiky o úhrade nákladov a fotokópia poukazu na okuliare alebo optickú pomôcku, ktorú predpísal očný lekár/ka,
  - potvrdenie zubnej ambulancie o výške nákladov, kde budú uvedené náklady, ktoré hradí zamestnanec,
  - potvrdenie lekára/lekárky o odporúčaní operácie a doklad o úhrade nákladov, ktoré hradí zamestnanec.
  
- 5) Sociálna výpomoc nenávratná – pri narodení dieťaťa  
- sumu 200,- €  
Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:
  - fotokópia rodného listu
  
- 6) Sociálna výpomoc nenávratná – vzdelávacia činnosť – doplnkové a rekvalifikačné štúdiá. Príspevok na doplnkové, rekvalifikačné, prípadne na inú formu štúdia sa poskytnete vtedy, ak je štúdium spoplatnené a bola podpísaná dohoda medzi zamestnancom a zamestnávateľom, kde sú vymedzené práva a povinnosti oboch zúčastnených subjektov v zmysle ZP. Zo sociálneho fondu sa poskytnete príspevok na vyššie uvedené formy štúdia pri splnení podmienok vo výške: max. 200 €, a to 1x počas štúdia pri DPŠ alebo inom doplňujúcom štúdiu pri dĺžke štúdia 2 roky podľa študijného plánu.
  
- 7) Sociálna návratná - zamestnanec môže požiadať o návratnú sociálnu výpomoc pri nepriaznivej finančnej situácii v rodine, ktorá sa mu podľa finančného stavu SF môže poskytnúť v maximálnej výške 665,- €, maximálne 1x za tri roky. Minimálna čiastka splátky je 330,- € za rok.

- 8) Odmena za pracovné zásluhy – pri dosiahnutí päťdesiatpäť a šesťdesiat rokov veku bude zamestnancovi vyplatená odmena za pracovné zásluhy v sume 100,- € za každé jubileum.

(B) 70% z príjmu sociálneho fondu na rok 2017 bude rozdelené pre všetkých zamestnancov.

Z tejto čiastky zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne:

- 1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločných akcií zamestnancov. Konečná suma sa určí po dohode s odborovou organizáciou. Na športovú reprezentáciu školy zamestnancami poskytne príspevok vo výške štartovného na každého zamestnanca.
- 2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom zamestnaným na pracovnú zmluvu, príspevok k stravnému v školskej jedálni v sume 0,40 € na jedno jedlo.
- 3) Príspevok na regeneráciu pracovnej sily, ktorý sa vyplatí v priebehu kalendárneho roka. Výška príspevku sa určí dohodou. Príspevok sa vyplatí všetkým zamestnancom. Príspevok sa vypláca cez výplatnú pásku a zarátava sa do hrubej mzdy zamestnanca z ktorej sa odvádza poistné a zdaňuje sa 19% -ou sadzbou dane.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom platnosti KZ . Ich účinnosť končí dňom platnosti KZ.

Tvrdošín 20. 12. 2016

.....  
Mgr. Katarína Valeková  
ZO OZPŠaV

.....  
Ing. Ľudmila Uhlíková  
riaditeľka školy