



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ

Stredná priemyselná škola informačných technológií
Ignáca Gessaya, Medvedzie 133/1, 027 44 Tvrdošín



VP - 04/2022

Školský poriadok

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Tento Školský poriadok vychádza zo zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ako aj iných zákonných noriem upravujúcich práva a povinnosti občanov Slovenskej republiky.

Čl. 2 Práva žiaka

2.1 Žiak má právo:

1. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č 245/2008 podľa § 24,
2. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
3. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
4. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
5. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
6. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
7. na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad slušnosti a demokracie, na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich,
8. vyjadriť vhodným a slušným spôsobom svoje názory, požiadavky a návrhy učiteľovi, triednemu učiteľovi, vedeniu školy,
9. riešiť svoje problémy a ťažkosti (školské, rodinné, zdravotné a pod.) s triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy, využiť konzultácie u výchovného poradcu,
10. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
11. na objektívne skúšanie a hodnotenie, na poznanie kritérií hodnotenia, klasifikácie,
12. byť oboznámený s priebežným hodnotením výsledkov svojej práce,
13. pracovať v krúžkoch, zúčastniť sa na súťažiach so súhlasom riaditeľa školy,
14. na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v mimovyučovacom čase,
15. vybavovať svoje administratívne záležitosti na sekretariáte školy v úradných hodinách, 16. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
17. na odškodnenie školského úrazu.

2.2 Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

1. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
2. používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Čl. 3 Povinnosti žiaka

3.1 Správanie žiakov

1. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
2. Úctivo a zdvorilo sa chovajú ku všetkým dospelým osobám ako aj spolužiakom, s ktorými prichádzajú do styku v škole a mimo nej.

3. Dodržiavajú školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
4. Neobmedzujú svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
5. Osvojujú si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správajú sa podľa nich.
6. Zachovávajú pravidlá slušného a mravného správania k učiteľom a ostatným zamestnancom školy, rešpektujú ich pokyny.
7. Nepoužívajú slangové, urážlivé a vulgárne výrazy.
8. Dbajú o čistotu a poriadok a pomáhajú pri udržiavaní poriadku v škole a v okolí školského zariadenia.
9. Chránia pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
10. Chránia pred poškodením učebnice, učebné texty učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
11. Nahradia spôsobenú škodu.

3.2 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do budovy školy včas pred začiatkom vyučovania, riadne pripravení, so všetkými učebnými a školskými potrebami.
2. Študenti sú upravení, oblečení čisto a primerane školskému prostrediu, bez pokrývky hlavy.
3. Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv a **preobujú** sa do čistých, suchých prezuviek.
4. Čas od príchodu do školy po začiatok vyučovania využívajú žiaci na presunutie sa pred triedu, v ktorej im začína vyučovanie.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musia žiaci ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.
6. Na iných činnostiach, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.

3.3 Správanie počas vyučovania

1. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy riaditeľka alebo zástupkyňa riaditeľky školy, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia.
2. Žiaci sedia počas vyučovania na miestach určených triednym učiteľom alebo príslušným učiteľom.
3. Nosia do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebujú na vyučovanie, drahé veci, klenoty, väčšie sumy peňazí a veci podobné nosia len na vlastnú zodpovednosť.
4. Na vyučovaní žiaci sedia slušne, pozorne sledujú učiteľov výklad, aktívne pracujú, a nerušia vyučovanie.
5. Počas vyučovania žiaci nesmú žuvať žuvačku, jesť a piť.
6. Počas vyučovania žiaci nesmú používať elektronickú cigaretu.
7. Nesmú akýmkoľvek spôsobom, bez súhlasu vyučujúceho, používať počas vyučovania mobilný telefón, smartfón, tablet, multimediálne prehrávače, fotoaparát, kameru a pod., žiaci nesmú mať menované zariadenia vyložené na laviciach.
8. Na hodinách telesnej výchovy sa prezliekajú do čistého cvičebného úboru.
9. Na hodinách praktických a laboratórnych cvičení, odbornom výcviku používajú žiaci oblečenie podľa predpísanej normy.
10. Žiaci opúšťajú triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom učiteľa.
11. Presne dodržiavajú vyučovací čas a rozsah prestávok.
12. Pred odchodom z učebne žiaci nechávajú svoje miesta upravené podľa pokynov vyučujúceho.

3.4 Odchod žiakov zo školy

1. Žiaci opustia školu bezprostredne po skončení vyučovania.

2. Žiaci nesmú svojvoľne opustiť budovu školy počas prestávok a voľných hodín. Ak žiak v odôvodnených prípadoch opúšťa školu, je povinný odovzdať na vrátnici priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo zástupcom riaditeľky školy.

3.5 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiaci sa pravidelne zúčastňujú na výchove a vzdelávaní, vyučovanie a podujatia školy môžu vymeškať len z vážnych dôvodov.
2. Neskoré bezdôvodné príchody na vyučovaciu hodinu sú vážnym porušením školského poriadku. Za tri takéto oneskorené príchody na hodinu má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
3. Všetci žiaci oslobodení od telesnej výchovy sú povinní byť prítomní /pasívne/ na hodinách telesnej výchovy cvičiacich žiakov v záujme zabezpečenia pedagogického dozoru vyučujúcimi.
4. Žiak nemôže svojvoľne bez súhlasu lekára prerušiť PN.

3.6 Školský bufet, školská jedáleň

1. Školský bufet môžu žiaci navštevovať len v čase prestávok a prípadne voľných hodín. Dodržiavajú čistotu a zásady slušného správania.
2. V školskej jedálni udržiavajú čistotu, nepredbiehajú sa v rade, odnášajú po sebe použitý riad.

3.7 Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určí triedny učiteľ vždy dvoch a ich mená zapíše do triednej knihy.
2. Ich povinnosti sú:
 - a) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
 - b) podľa pokynov vyučujúceho odnášať učebné pomôcky,
 - c) starať sa o čistotu tabule a dohliadnuť na poriadok v učebni po skončení vyučovacej hodiny,
 - d) hlásiť učiteľovi poškodenie inventáru v učebni,
 - e) postarať sa o vetranie učebne,
 - f) nahlásiť neprítomnosť učiteľa na hodine po 10 minútach od začiatku hodiny zástupcovi riaditeľa školy.

Čl. 4 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

4.1 Zákonný zástupca žiaka má právo

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Žiadať o poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. Vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
6. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

Čl. 5 Ochrana pedagogického zamestnanca

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v súvislosti s ňou.

5.1 Pedagogický zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa Trestného zákona (TZ), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

Týka sa to najmä týchto trestných činov:

- a) vražda (§ 145 TZ),
- b) zabitie (§ 147 TZ),
- c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- f) vydieranie (§ 189 TZ),
- g) hrubý nátlak (§190 TZ),
- h) nátlak (§ 192 TZ),
- i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
- k) výtržníctvo (§ 364 TZ).

5.2 Príklady konaní z praxe, ktoré môžu naplňovať skutkovú podstatu trestného činu:

- a) zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody,
- b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
- c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
- d) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom sa dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný.

5.3 Priestupky voči pedagogickému zamestnancovi

Pedagogickému zamestnancovi tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.

Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

- a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
- b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
- c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním, ujmom na zdraví,
- d) drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu objasňujú v priestupkovom konaní orgány Policajného zboru aj na základe oznámenia prijatého od fyzickej osoby. Takýto priestupok musí byť spoľahlivo zistený a obvinený z priestupku musí zaplatiť pokutu.

Čl. 6 Intolerancia a extrémizmus

Za extrémistické teda budeme považovať také konanie, ktorého „*vyhranené ideologické postoje vybočujú z právneho rámca spoločnosti, pričom sa vyznačujú prvkami intolerancie a útočia proti základným demokratickým princípom*“.

Za **extrémistu** môžeme považovať človeka, ktorého postoje nie sú v spoločnosti akceptované. Vo všeobecnosti môžeme povedať, že extrémizmus je výrazné a krajné odklonenie od všeobecne uznávaných pravidiel a noriem v spoločnosti, pričom intolerancia je jedným z jeho základných ideologických znakov. V tomto kontexte môžeme rozdeliť niekoľko druhov extrémizmu, s ktorými sa v praxi môžeme stretnúť, a to politický, náboženský a rasový extrémizmus.

Niektoré prejavy extrémizmu a signály, na základe ktorých možno identifikovať extrémistu:

- a) zmena oblečenia,
- b) prejavy rasizmu, intolerancie a nenávisťi k ľuďom, ktorí majú iný názor, životný postoj a pod., resp. k určitým konkrétnym skupinám obyvateľstva,
- c) propagačné materiály a ich distribúcia (nálepky, plagáty, CD, atď.),
- d) zbrane (boxery, nože, paralyzujúce alebo slzné plyny a pod.),
- e) prítomnosť násillia pri riešení konfliktov,
- f) silná identifikácia so skupinou,
- g) v komunikácii používanie nominatívu plurálu („my“ namiesto „ja“), elitárstvo a uplatňovanie princípov výnimočnosti a výlučnosti,
- h) uplatňovanie vodcovského princípu,
- i) hľadanie inšpirácie v niektorých konkrétnych etapách dejín.

V škole a mimoškolských aktivitách sú zakázané akékoľvek prejavy alebo propagácie extrémizmu, podľa závažnosti sa považujú za závažné až hrubé porušenie školského poriadku.

Čl. 7 Protidrogová prevencia

Vymedzenie právomoci vedenia školy v smere k študentom v oblasti prevencie drogových závislostí vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia a z Národného programu boja proti drogám.

7.1 V priestoroch školy, v priestoroch domova mládeže, školskej jedálne, ako aj počas akcií organizovaných školou je zakázané:

1. prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy), ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),

2. propagovanie a šírenie toxikománie.

7.2 V prípade podozrenia na užitie a prechovávanie akejkoľvek návykovej látky sa vedenie školy bude riadiť nasledovným postupom:

- a) pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľom školy,
- b) predvolanie rodičov do školy,
- c) návrh na psychologické vyšetrenie, vrátane vyšetrenia prítomnosti drogy v organizme,
- d) pri opakovanom výskyte drogy u žiaka – predvolanie rodičov a návrh na liečenie na protidrogovom oddelení psychiatrie, po absolvovaní liečenia škola umožní žiakovi doštudovať,
- e) pri opakovanom výskyte drogy – výchovné opatrenie podľa školského poriadku,
- f) pri podozrení na dilerstvo – kontaktovanie polície, pri dokázanom dilerstve vylúčenie zo štúdia.

Čl. 8 Šikanovanie

Vymedzenie právomoci vedenia školy v smere k študentom v oblasti šikanovania vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia, § 14 ods.1 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, smernica VP - 001/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

8.1 V priestoroch školy, v priestoroch školského internátu, školskej jedálne, ako aj počas akcií organizovaných školou, sú zakázané akékoľvek formy šikanovania.

Hlavným znakom šikanovania je nerovnováha moci/sily, pričom zahŕňa všetky formy psychického a fyzického násillia páchaného jedincom alebo skupinou voči obeť. Za šikanovanie označujeme také správanie, keď jeden alebo viac žiakov úmyselne a opakovane ubližuje vybranému žiakovi, robí (hovorí) niečo, čo je mu nepríjemné.

8.2 Môže sa prejavovať ako:

1. slovná agresia: nadávky, posmievanie, urážky, vyhrážanie, výsmech, nevhodné vtípkovanie a zosmiešňovanie obeť,
2. fyzická agresia: strkanie, facky, kopance, bitie, navádzanie iných na bitku, vyhrážanie sa nožom, palicou, škrtenie, ťahanie za vlasy, pichanie kružidlom či ceruzkou,
3. iná agresia: poškodzovanie alebo skrývanie vecí obeť, trhanie, ničenie pomôcok, či oblečenia, počarbanie zošita, učebnice, úloh, privlastňovaním si vecí obeť,
4. psychické manipulovanie a týranie: zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie k posluhovaniu a k noseniu rôznych vecí - desiata, cigarety, peniaze,
5. hovorenie škaredých a nepríjemných vecí, bitie, kopanie, vyhrážanie sa, zamykanie v miestnosti, opakované posmešky alebo nepekne poznámky o rodine a podobne.

8.3 Opatrenia na riešenie situácie:

1. Pre obeť:

- g) ochrana obeť,
- h) poradenstvo rodičom,
- i) odporúčenie rodičom obeť spoluprácu s CPPPpP.

2. Pre agresorov:

- a) pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľom školy,

- b) predvolanie rodičov do školy,
- c) návrh na psychologické vyšetrenie,
- d) výchovné opatrenie - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom a riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania, podmiennečné vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia (podľa závažnosti),
- e) oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Čl. 9 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

9.1 Opatrenia vo výchove

1. Opatreniami vo výchove sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, vychovávateľ, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ; môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán.
3. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:
 - a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, vychovávateľa,
 - b) pokarhanie od riaditeľa školy,
 - c) ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade uložiť aj podmiennečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia,
 - d) v rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

9.2 Hodnotenie a klasifikácia

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 – nedostatočný. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - veľmi dobré,
 - 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé,
 - 4 - neuspokojivé.
3. Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého aj plnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.
4. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka aj na vlastný podnet.

9.3 Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:
 - a) prospel s vyznamenaním - žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré,
 - b) prospel veľmi dobre - žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré,
 - c) prospel - žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete,
 - d) neprospel - žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech

9.4 Opravné skúšky

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch,
2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
3. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky:
 - a) podľa odseku 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky neskôr,
 - b) podľa odseku 2 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný. **9.**

5 Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka alebo sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky strednej školy, d) keď koná opravné skúšky.
2. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmetom, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovacím predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky; tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Čl. 10 Riadenie a organizácia štúdia

10.1 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní 3 dni a menej: choroba, mimoriadna rodinná udalosť, reprezentácia obce, mesta, meškание dopravy, môže jeho neprítomnosť ospravedlniť rodič, alebo zákonný zástupca žiaka u triedneho učiteľa. O uvoľnenie z vyučovania požiada cez školský

- informačný systém EduPage alebo osobne, písomne, telefonicky,...); ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom aj vychovávateľa.
2. Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, podpíše mu triedny učiteľ priepustku, v prípade jeho neprítomnosti – zastupujúci triedny učiteľ alebo zástupca riaditeľa školy.
 3. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z dôvodu choroby dlhšej ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, je povinný ospravedlniť svoju neprítomnosť v škole potvrdením od lekára podpísané rodičom alebo zákonným zástupcom. Potvrdenie odovzdá triednemu učiteľovi do 2 pracovných dní po nástupe na vyučovanie.
 4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania 4 a viac dní z iného dôvodu, ako choroby, musí dopredu písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie z vyučovania.
 5. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v školskom internáte oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi. Pri návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie do dvoch pracovných dní.
 6. Rodičom sa odporúča ospravedlniť žiakov z vážnych rodinných alebo osobných dôvodov najviac dva dni za polrok. V prípade potreby väčšieho počtu dní sa obrátia s písomnou žiadosťou na riaditeľa školy. Pokiaľ žiak nepredloží ospravedlnenie v zmysle bodov 1-5 vymeškané hodiny budú neospravedlnené.
 7. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám, spôsobom uvedeným v bodoch 1 až 5.
 8. Z dôvodu zabezpečenia informovanosti rodičov musí byť každé ospravedlnenie neplnoletého i plnoletého žiaka doplnené podpisom rodiča, ktorým potvrdzuje, že je informovaný o neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
 9. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe elektronickej ospravedlnenky od rodičov v EduPage alebo písomných ospravedlnení v zmysle bodov 1. – 6. Každé ospravedlnenie musí byť na samostatnom doklade, ktorý si triedny učiteľ odkladá.
 10. V prípade, že neprítomnosť žiaka za štvrtrok je viac ako 60 vyučovacích hodín (z akýchkoľvek dôvodov), triedny učiteľ oznámi písomne túto skutočnosť rodičom.
 11. V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť žiaka, ak nie je plnoletý so súhlasom zákonného zástupcu, a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie komisionálnych skúšok v určených termínoch.
 12. Riaditeľ školy môže umožniť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu maloletého žiaka alebo na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka individuálne vzdelávanie žiakovi, ktorému zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole.
 13. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania telesnej výchovy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka. Súčasťou žiadosti je odborné stanovisko lekára. Žiak musí byť prítomný na vyučovaní telesnej výchovy a bude zamestnávaný pomocnými úlohami.

10.2 Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to najviac na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ strednej školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
2. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
3. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

10.3 Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel (nevykonal úspešne opravnú skúšku alebo mal viac ako 2 nedostatočné), riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti zákonný zástupca maloletého žiaka.

10.4 Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak neploletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ strednej školy písomne vyzve zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti; súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie; týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Čl. 11 Porušenie školského poriadku a následné opatrenia

11.1 Administrácia porušenia školského poriadku

1. Ak žiak poruší školský poriadok počas pobytu v škole alebo na akcii organizovanej školou, učiteľ vykonávajúci pedagogický dozor zapíše toto porušenie do internetovej žiackej knižky do svojho predmetu.
2. O hrubom porušení školského poriadku musí byť vypracovaný zápis na určenom tlačive a odovzdaný výchovnému poradcovi.
3. Viacnásobné porušenie školského poriadku bude na návrh triedneho učiteľa prerokované u výchovného poradcu za prítomnosti triedneho učiteľa a žiaka.
4. Každý návrh na zníženie známku zo správania je prerokovaný za prítomnosti riaditeľky školy, rodiča, výchovného poradcu, triedneho učiteľa a žiaka. Z prerokovania sa robí písomný záznam.

11.2 Klasifikácia porušenia školského poriadku

1. **Menej závažným** porušením školského poriadku je ojedinelé alebo neúmyselné porušenie školského poriadku v nie vážnej veci, 1 - 4-krát vyloženie mobilu na lavicu, 3-krát neospravedlnený neskorý príchod na hodinu - 1 neospravedlnená vymeškaná hodina, 1 – 5 neospravedlnených vymeškaných hodín,
2. **Závažným porušením** školského poriadku je jeho opakované alebo úmyselné porušenie alebo porušenie vo vážnejšej veci (napr. krádež, podvod, úmyselné poškodzovanie školského majetku, falšovanie úradných dokumentov, nosenie nebezpečných vecí do školy, fajčenie, fajčenie elektronickej cigarety, porušenie bezpečnostných predpisov, viac ako 5 a menej ako 25 neospravedlnených vymeškaných hodín, 5 - 10 krát vyloženie mobilu na lavicu a pod.).
3. **Hrubým porušením** školského poriadku je jeho sústavné porušovanie alebo jeho porušenie vo vážnej veci (napr. fyzické ublíženie žiakovi, šikanovanie, napadnutie učiteľa, sexuálne obťažovanie, prechovávanie, rozširovanie a užívanie drog v škole, krádež a zničenie pedagogických dokumentov, požitie a prechovávanie alkoholu počas vyučovania, prejavy extrémizmu, porušenie bezpečnostných predpisov, 25 a viac neospravedlnených vymeškaných hodín, úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti – ohrozenie bombou a pod.).

11.3 Opatrenia za porušenia školského poriadku

1. Za menej závažné porušenie školského poriadku triedny učiteľ udelí napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa a riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa môže udeliť pokarhanie od riaditeľa školy.
2. Za závažné porušenie školského poriadku môže udeliť riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní na pedagogickej rade školy podľa závažnosti pokarhanie od riaditeľa školy dvojku, trojku alebo trojku zo správania s podmieneným vylúčením.
3. Za hrubé porušenie školského poriadku môže udeliť riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní na pedagogickej rade školy podľa závažnosti trojku, štvorku, štvorku zo správania s podmieneným vylúčením alebo vylúčiť žiaka zo štúdia.

Čl. 12 Vnútorňý režim školy

Vyučovacia proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a každý pedagogický zamestnanec.

1. Organizácia vyučovania a prestávok:

Vyučovacia hodina	Trvanie vyučovacej hodiny	Trvanie prestávky
1.	7:50 – 8:35	10 minút
2.	8:45 – 9:30	5 minút
3.	9:35 – 10:20	5 minút
4.	10:25 – 11:10	20 minút (11:10-11:30) Obedňajšia prestávka I. ročník, III. ročník
5.	11:30 – 12:15	20 minút (12:15-12:35) Obedňajšia prestávka II. ročník, IV. ročník
6.	12:35 – 13:20	5 minút
7.	13:25 – 14:10	-

2. Stravovanie v školskej jedálni je možné v čase od 11.10 do 14.00 h.

Čl. 13 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vyplniť predpísané formuláre. Ošetrenie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
3. Prerušenie vzdelávania z dôvodu tehotenstva – riaditeľ školy je povinný prerušiť vzdelávanie žiačky z dôvodu tehotenstva a materstva, ak vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky.
4. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníciok. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho doprovod do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrenie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
5. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o vykonanom poučení je záznam o poučení, prílohou je

- osnova poučenia. Ak to stanovujú predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia alebo ak je odôvodniteľné riziko činnosti, môžu sa znalosti žiaka aj preveriť.
6. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh pedagogických dozorov nad žiakmi a vyvesí ho v zborovni školy. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí zamestnanci pred vyučovaním, počas prestávok medzi vyučovacími hodinami a po skončení vyučovania.
 7. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržia všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.
 8. Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej výchovy zabezpečuje učiteľ počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, turistických či plaveckých kurzov sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti na tomto určenom formulári.
 9. Na zahraničné exkurzie škola zaradí medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahradzujúce tento doklad.
 10. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a poisťovňu, v ktorej sú žiaci školy poistení pre prípad svojej zodpovednosti za škodu vzniknutú na zdraví žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prerokuje škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.
 11. V škole sú neprípustné prejavy rasizmu, xenofóbie, intolerancie, extrémizmu, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.
 12. Pedagogickí zamestnanci školy intenzívne spolupracujú s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie sociálno-patologických javov s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov. Škola realizuje rad systémových krokov, a to najmä:
 - a) spolupráca s CPPPpP (centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie),
 - b) oboznámenie žiakov s Chartou ľudských práv,
 - c) pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov,
 - d) neohlásené prehliadky žiakov a tried v spolupráci s Okresným riaditeľstvom policajného zboru,
 - e) prevencia drogových závislostí,
 - f) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s tematikou ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím,
 - g) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
 - h) organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti.

Čl. 14 Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy.
3. Školský poriadok je platný od 1. septembra 2022.

Tvrdošín, 30. august 2022, v. r.

Ing. Ludmila Uhlíková
riaditeľka školy