

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Medvedzie 133/1, Tvrdošín
4. Názov projektu	Digitálnymi technológiami v škole do praxe
5. Kód projektu	ITMS2014+ 312011Z868
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub Informatikov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 050
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava Svetlákova
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sstv.sk/?page_id=16136
11. Manažérske zhrnutie: Téma: Obsahový marketing <ul style="list-style-type: none"> <i>krátka anotácia,</i> Za účelom zvýšenia kvality odborného vzdelávania študentov a prípravy, ktoré sa zameriavajú na potreby trhu práce, prebehlo organizačné školenie v oblasti Online marketingu. Cieľom stretnutia bolo rozvíjať odborné zručnosti v oblasti online marketingu a ich implementácia do vyučovania. <i>klúčové slová</i> - Obsah webovej stránky, organické vyhľadávanie prostredníctvom Google, Google analytics, SEO 	
12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia: <ul style="list-style-type: none"> <i>Úvod a organizačné pokyny</i> Koordinátorka privítala prítomných členov klubu, zabezpečila podpísanie prezenčnej listiny a elektornicky rozdala potrebné materiály(predlohu pre excelovskú tabuľku, linky pre jednotlivé weby s ktorými členaovia klubu pracovali počas stretnutia v klube). <i>Prezentácia:</i> Téma obsahového marketingu bola sústredená na tvorbu vhodného obsahu webovej stránky a jej posun v organickom vyhľadávaní Google. Na konkrétnych príkladoch z praxe boli implementované základné pravidlá tvorby obsahu. Členovia klubu boli oboznámení s postupom ako žiaci na konkrétnej webovej stránke prispôsobujú text a pozorujú posun webu v organickom vyhľadávaní. Na porovnanie výsledkov analytiky sme využili súkromný web, ku ktorému sme dostali prístup. Žiaci sa tak mohli oboznámiť s výsledkami po ich aktivitách na spomínanom webe. <p>V ďalšej časti si učitelia vyskúšali prácu v oblasti SEO, kde si, tak ako žiaci porovnali niekoľko webov z pohľadu počtu slov, počtu obrázkov, videí, vnútorných a vonkajších linkov, nadpisov rôznej úrovne a počtu kľúčových slov. Výpočtom vážených priemerov získali výsledky, ktoré im</p>	

pomohli upraviť vlastný web tak, aby sa zobrazoval v organickom vyhľadávaní Google na poprednejších miestach. Výsledky z porovnávania webov usporiadali do excelovskej tabuľky a následne vypočítali aritmetické priemery, ktoré slúžia ako jednoduché vodítko pri úprave vlastného webu. Bola to praktická aktivita, ktorú dokáže urobiť a využiť aj menej úspešný žiak a vidí výsledok svojej aktivity, ak si porovná pozíciu webu pred a po vypočítaní vážených priemerov a ich implementácii na vlastnú www stránku.

13. Závěry a odporúčania:

V online marketingu je nastavenie obsahu webovej stránky veľmi dôležité pre jej úspešnosť. Žiaci si na praktických príkladoch pre tvorbu vhodného obsahu a použitia optimálneho počtu slov, obrázkov, videí atď. vedú vyskúšať a uvedomiť dôležitosť takýchto aktivít na webovej stránke.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Eva Šurinová
15. Dátum	26.04.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslava Svetláková
18. Dátum	26.04.2021
19. Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.