

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Medvedzie 133/1, Tvrdošín
4. Názov projektu	Digitálnymi technológiami v škole do praxe
5. Kód projektu	ITMS2014+ 312011Z868
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub Informatikov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 01
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava Svetláková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://www.sstv.sk/?page_id=16136">https://www.sstv.sk/?page_id=16136</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### Téma: Programovanie Python

- *krátka anotácia,*

Python je moderný a veľmi výkonný programovací jazyk, ktorý je výstižný, čitateľný a ľahšie sa na ňom dá naučiť ako väčšina ostatných, napríklad C++ alebo Java, a preto je veľmi obľúbený na školách a univerzitách. Jedna vec, ktorá pomáha pri ľahkom učení, je, že je k dispozícii pokročilá, dosť náročná funkcia zvaná „objektovo orientované programovanie“ (OOP), ktorá však nie je povinná, takže sa jej môžeme pôvodne vyhnúť a potom ju začať používať.

- *klúčové slová* - Python, VSCode, vývojové prostredie, program, syntax jazyka, knižnice, grafika

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- *Úvod a organizačné pokyny*
  - Privítanie účastníkov, prezenčná listina, príprava dokumentačných materiálov.
- *Prezentácia:*
  - Inštalácia interpret jazyka Python do počítača
    - Na PC budeme samozrejme potrebovať Python verzie 3- inštalácia prostredia VSCode a doplnky pre prácu s jazykom Python
    - Na úpravu programov v Pythone môžete použiť ľubovoľný textový editor, ale to by bola chyba - je oveľa lepšie použiť „integrované vývojové prostredie“ (IDE), pretože IDE vám poskytne ďalšie funkcie, ako napríklad pomoc s ladením a „automatické dopĺňanie“, kde iba musíte napísať prvých pár znakov slova a IDE uhádne slovo, ktoré chcete napísať, čo vám ušetrí veľa času. Odporúčané IDE Pythonu je **Microsoft Visual Studio Code**, čo je bezplatný editor kódov, ktorý beží na Windows, MacOS a Linux. Program Microsoft Visual Studio Code budem zvyčajne

označovať ako **VS Code**

- základné pojmy a vlastnosti jazyka a systému Python
- jednoduché príklady, oboznámenie sa so základnými štruktúrami a syntaxou

### 13. Závbery a odporúčania:

Python je najviac vyučovaný textový programovací jazyk na svete, pretože je moderný, výkonný, výstižný a dá sa ľahko naučiť. Python je obľúbený u profesionálnych programátorov a je to hlavný jazyk v pozadí YouTube, Instagramu a mnohých ďalších známych stránok. Programátori Pythonu patria medzi najlepšie platených programátorov na planéte a v USA zarábajú priemerné platy viac ako 100 000 dolárov ročne.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. František Benčík
15. Dátum	22.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslava Svetláková
18. Dátum	22.03.2021
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.