

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Medvedzie 133/1, Tvrdošín
4. Názov projektu	Digitálnymi technológiami v škole do praxe
5. Kód projektu	ITMS2014+ 312011Z868
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub Informatikov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 01
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava Svetlákova
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://www.sstv.sk/?page_id=16136">https://www.sstv.sk/?page_id=16136</a>
<b>11. Manažérske zhrnutie:</b>  <b>Téma: Programovanie EV3 Python</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• krátka anotácia,            Za účelom rozvíjania odborných zručností a kompetencií v oblasti informačných technológií sme sa stretli na pedagogickom klube informatikov, kde sme sa oboznámili s ďalšou témou z oblasti programovania robotov Mindstorms EV3 v programovacom jazyku Python, čo nadväzuje na programovanie vo vyučovacích predmetoch, ktoré sa vyučujú na našej škole v študijných odboroch – elektrotechnika, mechatronika v rôznom rozsahu.</li> <li>• kľúčové slová - programovací jazyk Python, mikro Wifi, SD karta</li> </ul>	
<b>12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Úvod a organizačné pokyny</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Privítanie účastníkov, prezenčná listina, príprava dokumentačných materiálov.</li> </ul> </li> <li>• <i>Prezentácia:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Témy boli rozdelené na 3 časti:</li> <li>○ Konfigurácia mikro Wifi v ovládacej kočke mindstorms EV3                Hlavnou úlohou bolo naučiť sa nakonfigurovať zariadenie pre komunikáciu v sieti, ktorú sme si pripravili v spolupráci s kolegom, aby nám jednotlivé roboty komunikovali cez sieť. Spustenie komunikácie cez sieť, odstránenie komunikačných chýb.</li> <li>○ Konfiguračný program Balena etcher                Konfiguračný program Balena etcher, používaný pre konfiguráciu SD karty, na komunikáciu s modulom ovládania. Predstavenie programu a jeho ovládanie, tvorba jednoduchých povelov. Etcher je výkonný signalizátor obrazu OS. Chráni používateľa pred náhodným prepísaním pevných diskov tým, že dáva jasne najavo výber disku; a s overeným blikaním už viac nie je možné písať obrázky na poškodené disky. Nazýva sa tiež balenaEtcher, pretože ju vyvinula spoločnosť balena. Okrem toho môže Etcher priamo blikať na zariadenia Raspberry Pi, ktoré podporujú usbboot. Použite pre súbory .iso a .img, ako aj priečinky zazipované na vytvorenie živých SD kariet a USB flash diskov.</li> </ul> </li> </ul>	

Vlastnosti:

- Validované blikanie
  - Krásne rozhranie
  - Priaznivý pre pevný disk
  - Open Source
  - Cross Platform
  - Napáľujte obrázky na SD
  - Napáľovačka SD kariet
- Program Python - Python bol navrhovaný tak, aby bol dobre čitateľný. Má jednoduché vizuálne rozmiestnenie, často používa anglické kľúčové slová tam, kde iné jazyky používajú interpunkciu a má nápadne menej syntaktických konštrukcií ako mnohé iné štruktúrované jazyky ako C, Perl alebo Pascal.
  - Napríklad Python má len dva tvary cyklov: for, ktorý prechádza elementmi zoznamu alebo iterátoru a while, ktorý sa opakuje, kým hodnota výrazu je true. Chýba mu komplexný for v štýle C a do...while, aj keď sa samozrejme dajú ekvivalentne vyjadriť. Takisto má na vetvenie iba if...elif...else — žiadne switch alebo goto. Dostatočne postačujúci na programovanie jednoduchých povelov.
  - Pr.: Naprogramovanie jednoduchých povelov pre pohyb robota: chod rovno, chod späť, otoč doprava, otoč doľava. Vytvorenie jednoduchého programu pre rýchlostné preteky, ovládanie robota cez mobilný telefón v aplikácii s programom Python.

**13. Závěry a odporúčania:**

Jednoduchosť programovania v programovacom jazyku Python je veľmi obľúbené medzi študentmi nielen zainteresovaných študijných odborov, ale aj ako zábavná forma vyučovania pri tvorbe jednoduchých programov pre ovládanie robotov. Vytvorené programy budeme využívať vo vyučovacom procese.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Peter Spišský
15. Dátum	10.05.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslava Svetláková
18. Dátum	10.05.2021
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.