

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Medvedzie 133/1, Tvrdošín
4. Názov projektu	Digitálnymi technológiami v škole do praxe
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z868
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub Informatikov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 048
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava Svetlákova
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sstv.sk/?page_id=16136
11. Manažérske zhrnutie: <ul style="list-style-type: none"> • <i>krátka anotácia,</i> Program na prácu s Arduinom, pripojenie Arduina k počítaču, vytvorenie, kontrola a nahratie programu v programovacom jazyku Wiring (C++) do Arduina, na tento účel prebehlo stretnutie pedagogického klubu informatikov v oblasti IT na tému: „Predstavenie platformy Arduino IDE“ Stretnutie koordinoval učiteľ Ing. Jaroslav Kysel, ktorý vyučuje predmety Výpočtová technika (3. ročník), Programovanie (3. ročník), Programovanie mikrokontrolerov (3. ročník), kde tieto témy teoreticky a prakticky vyučuje. • <i>klúčové slová</i> - Arduino, program arduino, programovacie prostredie wiring,... 	
12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Úvod a organizačné pokyny</i> Privítanie účastníkov, prezenčná listina, príprava počítačov spustenie programu arduino, predstavenie učebnej pomôcky - arduino s pripojenými LED, potenciometrom a tlačítkami. • <i>Praktické cvičenie</i> <i>Návrh programu:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. vysvetlenie základných pojmov nastavenie pinov: vstup/výstup (INPUT/OUTPUT), 2. vysvetlenie príkazov programovacieho jazyka wiring na zápis údajov(výstup) na pin arduina digitalWrite a na čítanie údajov(vstup) z pinu arduina analogRead, účastníci si vypočuli postup k problematike tvorby programu pre arduino a prakticky si vyskúšali vytvorený program cez USB nahráť do arduina. Zmenami a rôznymi vylepšeniami v programe, jeho okomentovaním si všetci kolegovia odskúšali ako jednotlivé príkazy pre ovládanie rôznych komponentov pre arduino fungujú. 	

- *Diskusia na tému a hľadanie medzi predmetových vzťahov*

V diskusii si vymieňali skúsenosti, pozornosť sústredili aj na dôležitosť pochopenia fungovania rôznych čidiel (vstupných zariadení) a tvorbu výstupných riadiacich signálov napríklad pri ovládaní krokových motorov. Tiež sa diskutovalo o prepojení a posielaní údajov zosnímaným arduinom na internet.

13. Závbery a odporúčania:

V rámci medzi predmetových vzťahov, na predmete základy elektrotechniky zaradiť do vyučovania princíp fungovania senzorov na meranie vzdialenosti, teploty, pohybu, ...

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jaroslav Kysel
15. Dátum	07.06.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslava Svetláková
18. Dátum	07.06.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.