

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Medvedzie 133/1, 027 44 Tvrdošín
4. Názov projektu	Digitálnymi technológiami v škole do praxe
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z868
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub TECHNIKOV
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	uč. 051
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Hucková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sstv.sk/?page_id=16136

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

motivácia žiakov, aktivizujúce metódy, zadávanie a vypracovanie konkrétnych úloh, riešenie problémov, samostatná činnosť žiakov, dištančné vzdelávanie

Téma stretnutia: **Motivácia a vlastná práca žiakov na vyučovaní v odborných predmetoch**

Motivácia a vlastná práca žiakov na vyučovaní v odborných predmetoch, je v súčasnosti pri prebiehajúcom dištančnom vyučovaní veľmi dôležitá. Jej cieľom je podnietiť žiakov k samostatnému logickému uvažovaniu, pri absencii praktických zručností.

Hlavnými prostriedkami motivácie v dištančnom vyučovaní sú učebné úlohy a riešenie praktických problémov, ktoré sa snaží učiteľ u žiakov rozvíjať a podnietiť ich k samostatnej, aktívnej a tvorivej činnosti aj v rámci domáceho vyučovania.

Učiteľ sa naučí hľadať spôsoby, ako preniknúť do psychiky žiaka, berúc do úvahy aj jeho rodinné prostredie, aby spoznal skutočné príčiny a pohnútky jeho správania a postojov.

Vo zvýšenej miere využívame rôzne simulačné programy, ktoré vyžadujú potrebné technické vybavenie, ktoré mnohým žiakom chýba.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Členovia klubu si pripravia otvorenú vyučovaciu hodinu z odborného predmetu, ktorý vyučujú. Odborné predmety budú zo študijných odborov: mechatronika, elektrotechnika, elektronika, pneumatika, informačné a sieťové technológie, predmet prax a technická grafika.
2. Otvorené vyučovacie hodiny budú zamerané na motiváciu a vlastnú prácu žiakov s využitím grafických a simulačných programov.
3. Členovia klubu predvedú ukážky úloh, prezentácií, simulácií, testov, merania a meracie metódy v mechatronike, v pneumatike, v predmete prax a spracovanie výsledkov.
4. Zhodnotenie použitých motivačných metód, úloh a zadaní a následná diskusia, výmena skúseností, návrhy, doporučenia k jednotlivým vyučovacím hodinám
5. Implementácia rôznych funkcionalít platformy MS Teams vo vyučovaní odborných elektrotechnických a strojárskych predmetov.
6. Zvýšenie odborných kompetencií učiteľov odborných predmetov.

13. Závery a odporúčania:

1. Úlohy a zadania žiakom viac orientovať na zvýšený podiel samostatnej a tvorivej práce.
2. V rámci dištančného vzdelávania v odborných predmetoch je dôležité, aby žiaci používali rovnaké verzie technických programov, uvedení skutočnosť komplikuje rôznorodé počítačové vybavenie v domácom prostredí.
3. V priebehu vyučovania klásť dôraz na kontrolné krátke otázky na pochopenie učiva – spätná väzba, oceniť snahu žiakov, ich vytrvalosť, zaničenie, zameriavať sa na pokroky, nie na chyby.
4. Používať transparentný systém hodnotenia, podporovať iniciatívu, vnášať do vyučovania netradičné pomôcky, metódy, ktoré sú pre žiakov vždy príjemným oživením.
5. Pri vyučovaní technických programov treba dodržiavať zásadu od jednoduchých krokov k zložitejším.
6. Pri dištančnom vyučovaní je problém kontrola práce žiakov, nakoľko je zdĺhavé zdieľanie všetkých žiakov oproti prezenčnému vyučovaniu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Hucková
15. Dátum	08.02.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jana Dreveňáková
18. Dátum	08.02.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.