

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Medvedzie 133/1, Tvrdošín
4. Názov projektu	Digitálnymi technológiami v škole do praxe
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z868
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub začiatočníkov ANJ
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	04.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	učebňa č.24
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Dagmar Hujová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sstv.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Videá – Introducing myself, Saying Good-Bye (užitočné výrazy, spojenia a frázy).

Práca s učebnicou a pracovným zošitom.

Prítomný čas jednoduchý – prezentácia s cvičeniami a upevňovanie frekvenčných prísloviok.

Posluchy – doplňovanie.

Práca so slovesom „like“.

Kľúčové slová: Take Care, Cheers, See you, Like, seldom, often, never, sometimes

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1/ Videá – Introducing myself, Saying Good-Bye (užitočné výrazy, spojenia a frázy).

2/ Práca s učebnicou a pracovným zošitom.

3/ Prítomný čas jednoduchý – prezentácia s cvičeniami a upevňovanie frekvenčných prísloviok.

4/ Posluchy – doplňovanie.

5/ Práca so slovesom „like“.

6/ Tvorba životopisu.

K bodu 1/:

- sledovanie videí o zoznamovaní a lúčení sa. Upevňovanie fráz a spojení pri prvom stretnutí s neznámym človekom. Precvičovanie spojení cez situačné scénky. Práca vo dvojiciach.

K bodu 2/:

- kontrola domácej úlohy z pracovného zošita. Čítanie a preklad textu z učebnice, následne jeho reprodukcia.

K bodu 3/:

- prezentácia o prítomnom čase jednoduchom, precvičovanie prostredníctvom online cvičení a pracovných listov. Tréning frekvenčných prísloviak vo vetách.

K bodu 4/:

- počúvanie dialógov z učebnice, dopĺňovanie vynechaných slov v texte, následne precvičovanie dialógov s partnerom.

K bodu 5/:

- práca so slovesom „like“. Tvorba otázky, záporu, krátkych odpovedí.

K bodu 6/:

- tvorba štruktúrovaného životopisu v hovorenej a písanej podobe.

13. Závěry a odporúčania:

Vedieť podať základné informácie o svojom živote pre administratívne účely na trhu práce.

Upevniť spojenia pri stretnutí a lúčení.

Precvičiť základné frekvenčné príslovky spojené s prítomným časom jednoduchým, zamerať sa na ich využívanie v základnej komunikácii. Snažiť sa používať frázy spoločenskej komunikácie slovesné tvary v praxi.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Valeková
15. Dátum	04.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Dagmar Hujová
18. Dátum	04.11.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu