

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Medvedzie 133/1, Tvrdošín
4. Názov projektu	Digitálnymi technológiami v škole do praxe
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z868
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub Informatikov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.01.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 050
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava Svetláková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sstv.sk">www.sstv.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Pokračovanie v ukážke vyučovacej hodiny predmetu aplikovaná informatika v 1. a v 2. ročníku pre študijné odbory elektrotechnika, mechatronika, technické lýceum a informačné a sieťové technológie.

Náplňou tohto odborného predmetu je naučiť žiakov:

- orientovať sa v pracovnom prostredí jednotlivých programov (MS Word, MS Excel)
- poznať jednotlivé nástroje a karty
- prakticky ovládať prácu v textovom a tabuľkovom editore na vyššej úrovni
- vedieť editovať text – slovo, riadok, odsek, celý dokument
- prakticky použiť hromadnú korešpondenciu
- vytvárať tabuľky a grafy
- formátovať – bunky, tabuľky, grafy.

Cieľom predmetu aplikovaná informatika je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií, formovať logické myslenie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Ukážka otvorenej vyučovacej hodiny predmetu aplikovaná informatika v 1. a 2. ročníku študijného odboru ELE, MECH, TLY, IST.

Téma vyučovacej hodiny: Worksheet programy – textový a tabuľkový procesor.

Pomôcky, zariadenia, softvér: počítače, MS Word, MS Excel.

Metódy vyučovacej hodiny: frontálny výklad učiteľa, demonštračná ukážka, diskusia.

Na stretnutí klubu sme si ukázali:

- ukážka práce s programami – rôzne funkcie a vzorce, kontingenčná tabuľka, kontingenčný graf v programe MS Excel
- ukážka práce s programami – hromadná korešpondencia v programe MS Word
- praktické cvičenia v programoch
- tvorba dokumentácie – dochádzkových listov z klubu.

Formy vyučovacej hodiny: skupinové vyučovanie, nastolenie praktického problému

Zhrnutie: Programy typu MS Word a MS Excel môžu využívať pri dištančnom vzdelávaní, na tvorbu rôznych materiálov – referáty, projekty, laboratórne protokoly, rôzne druhy dokumentov a grafov pre odborné predmety, ale aj v bežnom živote – životopis, motivačný list, reklamácia, atď

Na prácu s programom sa vyžadujú vedomosti z predmetov: administratíva a korešpondencia – textový procesor; matematika, ekonomika, elektrotechnika – tabuľkový procesor.

## 13. Závery a odporúčania:

Používať tieto programy je bežnou súčasťou života a nie len počas dištančného vzdelávania.

Žiaci využijú naučené poznatky v študentskom, pracovnom aj osobnom živote:

- Program Microsoft Word a iné textové procesory pri tvorbe Vlastného projektu na praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, pri vypracovaní zadání (referáty, projekty, hospodárska korešpondencia) z iných predmetov – ekonomika, administratíva a korešpondencia, slovenský jazyk a literatúra,...)
- program Microsoft Excel a iné tabuľkové procesory pri laboratórnych protokoloch na elektrotechnických meraniach, pri ekonomických výpočtoch, v rôznych pracovných profesiách.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Milan Mikšovský
15. Dátum	27.01.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslava Svetláková
18. Dátum	27.01.2021
19. Podpis	

**Príloha:** Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu