

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Medvedzie 133/1, Tvrdošín
4. Názov projektu	Digitálnymi technológiami v škole do praxe
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z868
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub Informatikov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. dielňa 01
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava Svetlákova
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sstv.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Ukážka vyučovacej hodiny predmetu prax v 1. ročníku študijného odboru odbor mechatronika. Náplňou tohto odborného predmetu je naučiť žiakov praktickú obsluhu a programovanie robota a rozvíjať u žiakov praktické zručnosti pri zostavovaní jednotlivých programovacích blokov . V rámci vyučovania sa žiaci oboznámia s objektovým programovaním v pracovnom prostredí Mindstorms EV3. Predviedli sme ukážku takejto vyučovacej hodiny, ktorá bola zameraná na programovanie jednotlivých blokov v rámci operácií, ktoré má robot vykonať. Venovali sme sa blokóvemu programovaniu veľkého motora, infračerveného senzora ...

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Ukážka otvorenej vyučovacej hodiny predmetu prax v prvom ročníku odboru mechatronika.

Téma vyučovacej hodiny: blokové programovanie robotov Mindstorms EV3.

Pomôcky, zariadenia, softvér: počítač, stavebnica lego Mindstorms EV3

Metódy vyučovacej hodiny: frontálny výklad učiteľa, skupinové problémové vyučovanie, metóda postupných krokov, metóda názornosti.

Formy vyučovacej hodiny: skupinové vyučovanie, nastolenie praktického problému

Zhrnutie: Blokové programovanie Mindstorm EV3 je vhodným štartovacím programom na simulovanie parametrických funkcií, (C++), ktoré sa učia vo vyšších ročníkoch študijného odboru mechatronika. Žiaci v ňom môžu zostavovať rôzne druhy robotických programov a simulovať ich činnosť. Pri práci s týmto programom nehrozí žiadny úraz elektrickým prúdom a inteligencia programu nedovolí preťaženie a následné zničenie programovacích blokov. Žiaci po vytvorení programového bloku si overia jeho funkciu aj prakticky s reálnym prepojením s robotom.

Na prácu s programom sa vyžadujú vedomosti z predmetov: fyzika, matematika, aplikovaná informatika.

13. Závery a odporúčania:

Používať toto programovacie prostredie sa doporučuje na overovanie správnosti logických postupnosti a tvorbe programu ale zároveň sa doporučuje jeho aplikáciu prepojiť s praktickou realizáciou odskúšania programu na robote.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Peter Spišký
15. Dátum	07.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslava Svetláková
18. Dátum	07.12.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

